

ÉCOLES FRANÇAISES
À L'ÉTRANGER

Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission « Transition numérique » (H/F)

Contexte

Les Écoles Françaises à l'Étranger (EFE) constituent un réseau de cinq établissements d'enseignement supérieur et de recherche régis par le décret 2011 – 164 du 10 février 2011. Établies en Grèce (École française d'Athènes, 1846), en Italie (École française de Rome, 1875), en Égypte (Institut français d'archéologie orientale, Le Caire, 1880), en Asie (École française d'Extrême-Orient, Paris, 1898) et en Espagne (Casa de Velázquez, Madrid, 1920), elles remplissent une triple mission de formation, de recherche et de diffusion en sciences humaines et sociales. Elles accueillent des jeunes chercheurs au niveau doctorat ou post-doctorat, s'appuient sur une communauté de chercheurs confirmés, français ou étrangers, et publient une centaine de volumes par an. Elles développent dans les pays d'accueil des réseaux de collaboration et de coopération qui font d'elles des acteurs irremplaçables de la recherche française à l'étranger.

Depuis 2015 elles sont dotées d'un comité des directeurs qui pilote les opérations communes du réseau.

Missions :

Le/la chargé(e) de mission « Transition numérique » a vocation à impulser, coordonner et développer la mise à disposition de données scientifiques numériques autour des thématiques des ressources documentaires (archives, bibliothèques...), des bases de données scientifiques, de l'édition et des systèmes d'informations géographiques, dans un contexte de forte mutation des usages, des besoins et des pratiques de la communauté scientifique et du grand public.

Placé au sein du service commun du réseau des EFE sous l'autorité hiérarchique du président du Comité des directeurs des EFE, le/la chargé(e) de mission contribue, en lien avec les directeurs de ces établissements, à la mise en œuvre d'un usage coordonné des outils numériques en appui à la recherche et contribue au montage de projets, à l'exploitation et la structuration des corpus ou à la valorisation des données et des résultats de la recherche. Il/elle assure une interface entre l'aspect technique des outils numériques utilisés et les problématiques de la recherche en sciences humaines et sociales.

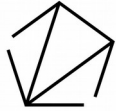
Il/elle s'attache à maîtriser la transition numérique des établissements et à homogénéiser les pratiques au niveau du réseau des EFE.

Il/elle agit, pour l'exercice de sa mission, en concertation avec les équipes en place dans les EFE.

Les missions retenues en particulier dans le cadre du présent contrat seront :

- Base documentaire et transition numérique : faire un bilan-audit des ressources documentaires numériques de chaque EFE, étudier leur interopérabilité, explorer les voies d'une collaboration avec des outils nationaux (HumaNum) ou internationaux, en vue de proposer un plan d'action et d'accompagner sa réalisation

- Organiser et structurer l'ouverture des données de la recherche / Open Access) et l'application de la directive européenne sur le libre accès aux données de la recherche publique.



ÉCOLES FRANÇAISES
À L'ÉTRANGER

- Finaliser les développements en cours (par exemple le chantier Onix en supervisant la création du moteur de recherche commun aux EFE et du module de vente en ligne articulé aux modules existants accessibles sur le site commun).

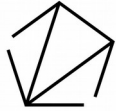
Activités :

- Identifier et cartographier les ressources numériques et les outils existant dans les EFE
- Proposer, soutenir et réaliser des projets dans le domaine des humanités numériques, et en particulier de mise à disposition de corpus numériques
- Mener une réflexion sur l'évolution des outils déjà en place en fonction des besoins et des évolutions technologiques
- Définir des stratégies de valorisation numérique
- Accompagner les équipes des EFE sur l'utilisation de l'ensemble des technologies numériques (appropriation des bonnes pratiques)
- Apporter une expertise dans l'usage des technologies numériques et conseiller sur la pérennisation et conservation des données
- Assurer une veille scientifique et technique (projet, technologie, ...) et en assurer la diffusion auprès des équipes des EFE
- Favoriser et assurer la mise en relation des équipes des EFE avec les dispositifs nationaux et internationaux référents dans les problématiques des humanités numériques (TGIR PROGEDO et HUMA-NUM, DARIAH, BSN, CLEO, etc.).
- Organiser des sessions d'informations, de sensibilisation et de formations
- Assurer, par des notes de synthèse régulières, l'information du Comité des directeurs des EFE.

Connaissances et compétences requises :

Savoirs généraux :

- Humanités numériques : connaissance du domaine (littérature, veille, interlocuteurs, réseaux)
- Très bonne connaissance des usages et pratiques du numérique (techniques de collecte, outils de numérisation, d'indexation, de structuration, de stockage, d'archivage, etc.)
- Connaissance de la modélisation des connaissances : par exemple schémas de métadonnées utilisés en SHS (Dublin Core, TEI, EAD, etc.), langages de description (SQL, XML, OWL, RDF, Turtle, etc.), de requête et de visualisation (PHP, Html, Javascript, Python, etc.) et des protocoles et standards d'échange (OAI-PMH, ONIX)
- Connaissance des problématiques de la recherche en SHS
- Bonnes connaissances des technologies du Web, de ses normes et standards (interopérabilité, métadonnées, protocoles d'échanges de données...)
- Connaissance des problématiques des corpus numériques
- Connaissance des normes et outils de publications scientifiques académiques
- Connaissance des règles et problématiques juridiques du droit de l'information et du droit des bases de données



ÉCOLES FRANÇAISES
À L'ÉTRANGER

Spécialisations souhaitées (dans un ou plusieurs de ces domaines) :

- Gestion et manipulation de documents numériques (numérisation, OCR, transcription, documentation, enrichissement)
- Édition scientifique électronique
- Système d'information géographique
- Design d'information, visualisation de données
- Archivage, stockage, valorisation de corpus de recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtriser la conduite de projets : identifier les finalités et les objectifs, prévoir les moyens de réalisation, structurer les différentes phases du projet, rédaction de cahiers des charges, élaboration de plans de communication, recettage (test, évaluation), gestion des budgets, travail avec différents partenaires.
- Former : identifier les besoins et définir les objectifs d'acquisition des compétences, organisation, rédaction de support, dispense de formations.
- S'insérer dans un réseau d'échanges ou de partage des ressources et monter des projets en réseau inter-organismes.
- Maîtriser les techniques de présentation orale et écrite et de communication en général
- Rédiger des documents de synthèse.

Compétences linguistiques :

Anglais indispensable (minimum niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues)

La maîtrise d'une autre langue serait appréciée (arabe, espagnol, grec, italien)

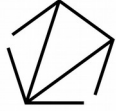
Formation et expérience professionnelle :

- Bac + 5 diplôme d'école d'ingénieur ou Master 2 architecture de l'information / ingénierie documentaire / technologies numériques appliquées aux SHS
- Expériences dans la thématique du poste, notamment dans la gestion et le traitement de corpus numériques
- Bonne connaissance des sciences humaines et sociales
- Expérience professionnelle exigée

Informations générales :

Poste : Chargé de mission. Poste ouvert aux agents contractuels

Durée : CDD d'un an renouvelable (durée de la mission 3 ans).



ÉCOLES FRANÇAISES
À L'ÉTRANGER

Lieu de travail : École française d'Extrême-Orient – Paris ; la personne pourra être amenée à effectuer des missions dans les sièges des Écoles à l'étranger (Athènes, Rome, Le Caire, Madrid).

Date d'embauche prévue : 1^{er} octobre 2018

Quotité de travail : temps complet

Rémunération : salaire brut de 2800 à 3000 euros selon expérience

Réception des candidatures :

Les lettres de candidature accompagnées d'un CV devront impérativement être adressées au Président du Comité des directeurs des Écoles françaises à l'étranger à l'adresse suivante : presidence@resefe.fr, avant le vendredi 15 juin à 17h (heure de Paris).