

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES ÉTUDES ARTISTIQUES À LA CASA DE VELÁZQUEZ

Le poste de directeur ou directrice des études artistiques de la Casa de Velázquez est susceptible d'être vacant à compter du 1^{er} septembre 2026.

DESCRIPTIF DU POSTE

En charge de la veille artistique et du suivi des relations institutionnelles de l'Académie de France à Madrid, le directeur ou la directrice des études conseille la Directrice de la Casa de Velázquez dans ses décisions.

L'Académie de France à Madrid joue un rôle majeur dans la diffusion de la création contemporaine à travers une programmation riche et variée et grâce à un vaste réseau de partenaires locaux et internationaux. Elle entretient en particulier des liens étroits avec l'Académie des beaux-arts fortement impliquée dans le recrutement et l'accueil des artistes en résidence, ainsi qu'au sein du Conseil artistique qui assiste la Directrice de l'Établissement.

Le directeur ou la directrice des études de l'Académie de France à Madrid devra :

- élaborer et mettre en œuvre la politique artistique de l'Académie de France à Madrid et en superviser l'ensemble des activités (suivi administratif, technique et financier).
- participer aux recrutements et à l'encadrement des artistes en résidence et des boursiers, notamment en définissant les missions du prestataire externe recruté pour la programmation de l'AFM (expositions, concerts, projections, rencontres professionnelles, etc.).
- assurer une fonction de conseil, dans un rôle transverse, et accompagner l'Établissement dans sa mission de rayonnement (conduite de projet, promotion, communication et publication) pour renforcer l'importance institutionnelle de la Casa de Velázquez et élargir son impact social, académique et international.
- travailler en étroite collaboration avec les directions scientifiques et le service des publications afin de développer l'axe de l'« hybridité ».
- développer des partenariats et rechercher des financements en faveur de projets transdisciplinaires à construire et à mettre en œuvre, avec en ligne de mire, l'organisation du Centenaire de l'Établissement prévu en 2028.

MISSIONS

- Faire connaître et participer au rayonnement de l'Établissement tant auprès de la communauté artistique qu'universitaire, mais également du grand public ;
- Développer et mettre en valeur l'axe créativité ;
- Rechercher des partenariats, des mécènes et des financements et assurer leur fidélisation ;
- Déterminer les conditions, construire et organiser des événements avec des institutions partenaires tout en veillant à respecter le cadre juridique et réglementaire dans lequel doivent s'inscrire les projets ;
- Concevoir, suivre, et évaluer des actions de communication (réunions, comités de projet et de pilotage, interviews, conférence de presse...);
- Contrôler et suivre la mise en œuvre des projets dans leurs différents aspects et phases (de la définition des concepts jusqu'à leur réalisation) ;
- Élaborer un bilan et évaluer les projets ;
- Assurer la gestion budgétaire et le suivi financier des actions.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance approfondie des réseaux du milieu de l'art contemporain en Espagne et en France ;
- Expérience de l'organisation de manifestations artistiques en France et à l'international (expositions, concerts), de l'édition de catalogues, de la gestion d'un budget ;
- Théories et concepts de communication ;
- Connaissances budgétaires générales ;
- Espagnol courant, bonnes connaissances en anglais ;
- Aptitude à représenter la Direction et à porter les valeurs de l'Établissement ;
- Piloter des projets ;
- Initier et conduire des partenariats ;
- Leadership.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Conformément au décret n° 2011-164 modifié du 10 février 2011 relatif aux écoles françaises à l'étranger, les directeurs des études à la Casa de Velázquez sont nommés par la directrice de l'établissement, après avis du Conseil artistique, pour une durée de trois ans, renouvelable une fois.

Le poste requiert une résidence permanente à Madrid et prévoit des déplacements en France et en Espagne.

Si le candidat est fonctionnaire, il sera placé en position de détachement.

CANDIDATURES ET CONTACTS

Conditions requises pour la recevabilité et les conditions de la candidature : se référer à l'article 7, du décret susvisé.

Le dossier de candidature devra être adressé à la Directrice de la Casa de Velázquez, par voie électronique à l'attention de Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs : christelle.pellier@casadevelazquez.org **avant le 10 mars 2026** et comprendra les pièces suivantes ::

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, des publications ou travaux réalisés et le déroulement de carrière ;
- un projet détaillé pour l'Académie de France à Madrid pour les années 2026 à 2029 (de 5 pages maximum hors annexes).

Pour les candidatures de fonctionnaires :

- une copie de dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine ;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle (catégorie, échelon).

Pour toute question d'ordre administratif, s'adresser à Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs : christelle.pellier@casadevelazquez.org

En conformité avec la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, la Casa de Velázquez assure le strict respect de l'égalité professionnelle des femmes et des hommes dans ses procédures de recrutement, de déroulement de carrière et de formation, ainsi que la prévention des discriminations.

https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres_documents/5-Plan_egalite_hommes_femmes_-_Casa_de_Velazquez_-_1340004B.pdf