

Un poste d' "agent polyvalent" est susceptible d'être à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2016. La Casa de Velázquez est, à la fois un centre de création artistique et de un centre de recherches, placé sous la tutelle du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche français.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Au sein des services administratifs et placé sous la responsabilité directe de la responsable logisitique, l'agent polyvalent réalisera les tâches suivantes :

- Chauffeur :
  - o assurer le service de chauffeur selon les besoins de la Direction
  - o nettoyage des véhicules
  - o suivi des révisions périodiques des véhicules
- Conciergerie :
  - o accueil du public et assurer le standard téléphonique
  - o encaissement de factures
  - o délivrance et contrôle des clés
  - o distribution et affranchissement du courrier
  - o surveillance et contrôle des visiteurs et des véhicules
  - o gestion de la centrale d'alarme
  - o rondes de sécurité
- Nettoyage et maintenance de premier niveau (peinture, déménagement de meubles, jardinage, nettoyage des vitres etc)

### **COMPETENCES REQUISES**

- **Flexibilité horaire**
- Autonomie
- Rigueur
- Disponibilité (Travail en horaire atypique, week-end, jours fériés et horaire de nuit)
- Aptitudes au travail en équipe
- Une bonne connaissance du français est souhaitable

### **FORMATION ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

- Expérience professionnelle de 3 ans minimum
- Permis de conduire avec l'ensemble des points
- connaissance en maintenance générale et sécurité des bâtiments
- Connaissance en bureautique

### **TYPE DE CONTRAT ET RÉMUNÉRATION**

- Contrat à durée indéterminée de "emprendedores"
- rémunération : environs 20000 euros bruts à l'année

### **CANDIDATURES ET CONTACT**

Les candidatures, composées d'une **lettre de motivation** et d'un **curriculum vitae** devront parvenir avant le **30 Juin 2016** à l'adresse suivante : [puesto0106@casadevelazquez.org](mailto:puesto0106@casadevelazquez.org)