

# CASA DE VELÁZQUEZ



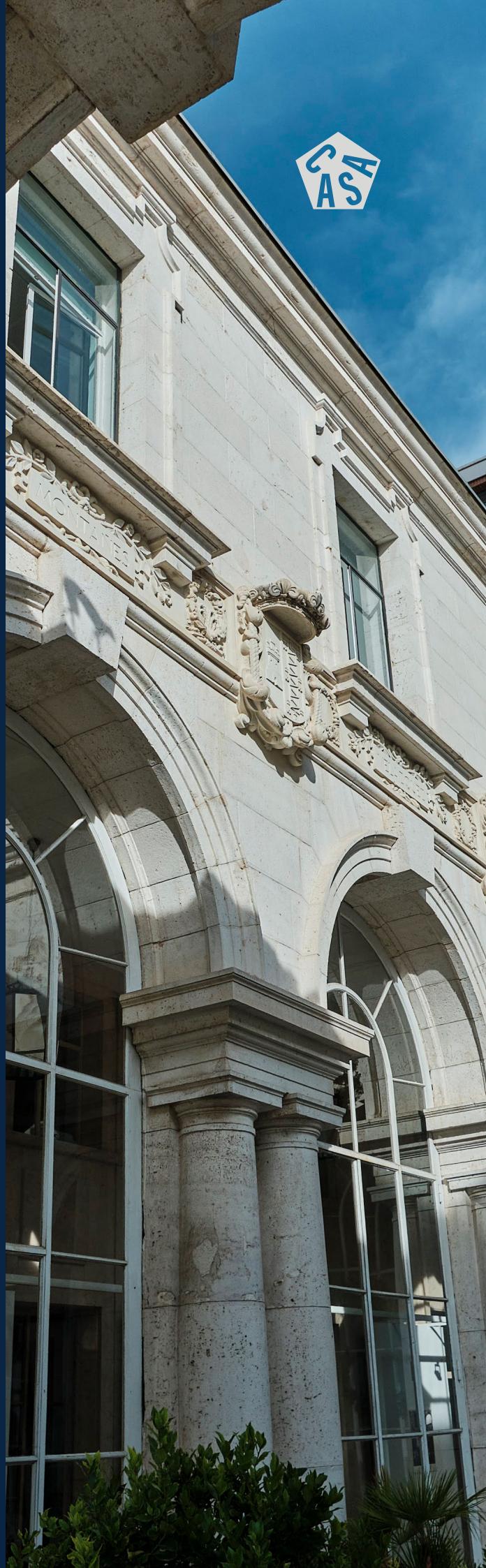
## PROCÉDURE DE MISE EN CONCURRENCE

Refonte du site internet de  
la Casa de Velázquez

Prestation de conception et de  
développement technique du  
site internet

CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
OCTOBRE 2024

CASA DE VELÁZQUEZ  
C/ DE PAUL GUINARD, 3  
E-28040 MADRID





## Mise en concurrence - Site web de la Casa de Velázquez

### Nom et adresse

Casa de Velázquez  
Calle de Paul Guinard, nº3  
E-28040 Madrid  
Tel.: (+34) 91 455 15 80 Fax: (+34) 91 544 72 50  
URL: <http://www.casadevelazquez.org>

### Délais de présentation des offres

Les offres doivent être adressées à l'adresse :  
[ao-web@casadevelazquez.org](mailto:ao-web@casadevelazquez.org)  
avant le vendredi 13 décembre 2024 à 23h59

### Documentation

Cahier des Clauses Techniques Particulières ci joint.

### Sélection du titulaire

Le titulaire retenu sera informé le lundi 13 janvier 2025

### Date de mise en ligne

Lundi 28 octobre 2024

## **Table des matières**

1.	Objet de la consultation / du marché.....	4
2.	Introduction et contexte de la consultation.....	4
2.1.	À propos de la Casa de Velázquez.....	4
2.1.1.	Présentation générale de la Casa de Velázquez.....	4
2.1.2.	Près d'un siècle de Recherche - Création.....	5
2.1.3.	Gouvernance projet côté Casa de Velázquez.....	5
2.2.	Les enjeux afférents à la refonte web.....	6
2.2.1.	Cibler tous ses publics.....	6
2.2.2.	Faire de la pédagogie autour de la Casa.....	6
2.2.3.	Consolider son rôle de référent dans le monde scientifique et artistique.....	7
2.2.4.	Valoriser ses productions.....	7
2.3.	L'écosystème digital de la Casa de Velázquez.....	8
2.3.1.	Les sites web de la Casa de Velázquez.....	8
2.3.2.	Les réseaux sociaux.....	8
2.3.3.	Outil de gestion de contenu actuellement utilisé.....	9
2.3.4.	Quelques données statistiques.....	9
3.	Les interfaces front et back office.....	10
3.1.	Les fonctionnalités clés en front office.....	10
3.1.1.	Vision d'ensemble et gabarits.....	10
3.1.2.	Les fonctionnalités transverses du site web.....	11
3.1.3.	Les gabarits en détail.....	12
3.2.	Les besoins en back office.....	19
3.2.1.	CMS.....	19
3.2.2.	Droits des contributeurs.....	20
3.2.3.	Processus de publication.....	20
3.2.4.	Interface WYSIWYG de saisie des contenus.....	21
3.2.5.	Gestion des URLs de pages.....	21
3.2.6.	URLs gestion des redirections et erreurs 404 et 403.....	21
3.2.7.	Les formulaires.....	21
4.	Les prestations attendues.....	22
4.1.	Conception ergonomique et graphique.....	22
4.2.	Développements techniques du site web.....	22
4.2.1.	Développements front-end.....	22
4.2.2.	Développements back-end.....	23
4.3.	Optimisation du référencement et redirection de l'ancien site.....	23
4.4.	Statistiques de consultation.....	24
4.5.	Tests et recette.....	24

4.6.	Mise en ligne.....	24
4.7.	Formation et manuel de formation.....	24
4.8.	Garantie et vérification de service régulier.....	25
4.9.	Tierce Maintenance applicative (TMA).....	25
4.9.1.	Maintenance corrective et préventive.....	25
4.9.2.	Délais de correction et d'intervention selon la classification de l'anomalie.....	26
4.9.3.	Délais de correction et d'intervention demandés en standard (front et back office).....	27
4.9.4.	Maintenance évolutive.....	27
4.10.	Hébergement.....	28
4.11.	Gestion de projet.....	28
4.12.	Licences.....	28
4.13.	Réversibilité.....	28
5.	Délais de mise en production du nouveau site.....	29
6.	Engagement de qualité de la part du prestataire.....	30
6.1.	Méthodologie de gestion de projet.....	30
6.1.1.	L'équipe.....	30
6.1.2.	Le suivi.....	30
6.1.3.	L'outillage.....	30
6.2.	Design graphique.....	30
6.3.	État de l'art.....	31
6.3.1.	Résolutions et responsivité.....	31
6.3.2.	Compatibilité des navigateurs et système d'exploitation.....	31
6.4.	Qualité et accessibilité.....	31
6.4.1.	Qualité et ergonomie générale.....	31
6.4.2.	Accessibilité.....	32
6.5.	Sécurité et conformité.....	33
6.5.1.	Sécurité.....	33
6.5.2.	Certificat.....	33
6.5.3.	Formulaires et antispam.....	33
6.5.4.	RGPD et gestion des cookies.....	33
6.6.	Confidentialité et propriété.....	34
6.7.	Réversibilité.....	34
7.	Engagement de la part de la Casa de Velázquez.....	35
8.	Annexes.....	36
	Annexe 1 :Présentation du module de gestion actuel des événement et modèle conceptuel des données.....	36
	Annexe 2 : Modèle conceptuel des données actuel de la librairie en ligne .....	36
	Annexe 3 : Documents annexes .....	38
	<i>Annexe 4 :Besoins recensés lors d'ateliers dédiés avec l'EHEHI, l'AFM, le service des publications et la bibliothèque.</i> .....	39

# 1. Objet de la consultation / du marché

Le présent marché a pour objet la refonte totale du site internet de la Casa de Velázquez.

Le site actuel ([casadevelazquez.org](http://casadevelazquez.org)) a été déployé en 2009 (et refondu en 2017). Il comporte 52 entrées de menu<sup>1</sup>, et de nombreuses pages dynamiques (actualités, librairie...). Le site a attiré sur les 12 derniers mois 210 000 visites (juillet 2023 - juin 2024). Le nouveau site devra en tenir compte pour permettre à la Casa d'affirmer son positionnement dans un contexte où la prise de parole scientifique et culturelle est très concurrencée.

Prestation de développement technique du site Internet pour laquelle nous prévoyons une enveloppe budgétaire maximum de 50.000 € TTC.

## 2. Introduction et contexte de la consultation

### 2.1 À propos de la Casa de Velázquez

#### 2.1.1 Présentation générale de la Casa de Velázquez

Inaugurée en 1928 au cœur de la Cité Universitaire de Madrid, la Casa de Velázquez est une institution française qui vise à promouvoir la coopération et les échanges artistiques, culturels et universitaires au niveau bilatéral et international.

Opérant sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MESR) elle fait partie du réseau des cinq Écoles françaises à l'étranger.

Depuis sa création, la Casa de Velázquez a développé ses activités autour d'un modèle unique, en soutenant à la fois la création artistique contemporaine et la recherche scientifique dans le domaine des sciences humaines et sociales. Au total, entre ses deux sections, la Casa de Velázquez accueille et accompagne chaque année une centaine de chercheurs et d'artistes à travers un large programme de résidences, pour des périodes allant de quelques mois à un an. En outre, et afin de promouvoir le travail effectué au sein de l'institution, de nombreux événements ouverts au public sont proposés tout au long de l'année.

En outre, elle dispose d'une bibliothèque spécialisée dans l'aire culturelle ibérique 150 000 livres et plus de 1 800 revues ainsi que d'un service éditorial qui publie une quinzaine de livres par an, imprimés et numériques, ainsi qu'une revue semestrielle.

#### 2.1.2 Près d'un siècle de Recherche - Création

Depuis son inauguration en 1928, la singularité de la Casa de Velázquez a toujours résidé dans sa mission d'accompagnement, de soutien et de développement conjoints des arts et des sciences. Des générations d'artistes et de chercheurs en sciences humaines – environ 1400 résidents au total – ont cohabité, échangé et développé leurs projets parallèlement au sein d'une seule et même institution.

Une double mission qui, au quotidien, est menée à bien par ses deux composantes : l'Académie de France à Madrid (section artistique) et l'École des hautes études hispaniques et ibériques (section

<sup>1</sup> Trois facteurs augmentent considérablement le nombre de pages : la librairie en ligne (550 ouvrages), les activités scientifiques et artistiques passées, la traduction en 4 langues : français, espagnol et pour certaines sections en anglais, portugais.

scientifique) :

- L'Académie de France à Madrid (AFM) coordonne les actions à destination des artistes, toutes disciplines confondues : architecture, arts plastiques, cinéma, composition musicale, photographie, vidéo... Lieu de création et de recherche autant que de résidence, elle permet aux artistes – émergents ou confirmés – de consolider leurs orientations de travail et d'expérimenter de nouvelles manières de travailler. L'AFM est chargée de mettre en œuvre la programmation artistique de la Casa de Velázquez, en collaborant notamment avec de nombreuses entités locales et internationales.
- L'École des hautes études hispaniques et ibériques (EHEHI) est un lieu de formation pour jeunes chercheurs et un centre de recherche français dans le domaine des sciences humaines et sociales. Sa politique scientifique, axée sur la péninsule Ibérique, le Maghreb et le monde atlantique, se traduit par une vingtaine de projets de recherche pluriannuels et une dizaine de projets archéologiques.
  - En outre, avec l'Université Autonome de Madrid, la Casa de Velázquez coordonne depuis 2016 , au travers de l'EHEHI, les activités du MIAS - Madrid Institute for advanced Study.

Si chacune des deux sections garde ses spécificités et ses champs d'expertise propres, elles forment ensemble une seule et même institution : la Casa de Velázquez.

Aujourd'hui plus que jamais, à l'aube du centenaire, les composantes scientifiques et artistiques coordonnent leurs activités, établissent des passerelles transdisciplinaires et mènent de concert des projets ambitieux mettant en jeu artistes et chercheurs, en résidence ou invités.

Portée par un projet d'établissement qui réactive de manière assumée l'hybridité constitutive et fondamentale de l'institution, la Casa de Velázquez met également un point d'honneur à soutenir les pratiques transversales par l'intermédiaire de dispositifs spécifiques visant à encourager et développer les projets innovants en matière de recherche-création.

Ainsi, les grandes missions de la Casa de Velázquez peuvent-elles se définir selon trois axes majeurs :

- 1) Développer la recherche et la création : une institution de référence pleinement intégrée au sein de réseaux d'excellence œuvrant aux échanges internationaux et à la consolidation de dispositifs novateurs dans les champs de la création, de la recherche et à l'intersection des champs disciplinaires.
- 2) Soutenir les personnes et leurs actions : une résidence de création et de recherche qui accueille chaque année une centaine de personnes en les accompagnant dans leurs projets.
- 3) Diffuser et valoriser : une plateforme de diffusion à travers une programmation multidisciplinaire ouverte au public (expositions, colloques, concerts, journées d'études...) et qui compte également un service éditorial publiant une quinzaine de livres à l'année répartis en six collections.

### 2.1.3 Gouvernance du projet et calendrier

La direction du projet est confiée à la cellule communication de la Casa de Velázquez qui travaillera en étroite collaboration avec la direction de l'établissement et le service informatique. Les décisionnaires sont la directrice de la Casa de Velázquez et la directrice des services administratifs.

Calendrier :

- Date limite de réponse : vendredi 13 décembre 2024
- Étude des propositions : de la semaine du 16 décembre 2024 à la semaine du 6 janvier 2025
- Information du choix du titulaire : semaine du 13 janvier 2025
- Réunion Kick off : semaine du 20 janvier 2025

## 2.2 Les enjeux afférents à la refonte web

Le projet de refonte du site web s'inscrit dans un contexte global de transformation de la Casa de Velázquez. Avec pour fondement le projet d'établissement de la direction actuelle, la Casa de Velázquez a entrepris depuis l'automne 2023 un grand chantier de refonte stratégique. Il s'est agi de repenser les axes et les objectifs de communication pour les adapter au mieux aux enjeux de la transdisciplinarité et répondre aux défis présents et futurs d'un contexte scientifico-artistique en mutation.

La volonté d'ouverture de l'institution, l'accès à de nouveaux publics, l'accroissement des activités sur différents territoires et la dématérialisation des ressources ont rendu essentiel l'effort entrepris dans le sens d'une meilleure lisibilité et la nécessité pédagogique visant à mieux faire comprendre l'identité, le champ d'action et les missions d'une institution en apparence complexe.

Passée la phase de diagnostic, la mise en œuvre de la nouvelle identité graphique à l'été 2024 a constitué la première étape de ce travail. La rénovation de la page web institutionnelle en est la suite logique et viendra consolider cette démarche.

### 2.2.1 Cibler tous ses publics

La Casa de Velázquez s'adresse à des publics très variés parmi lesquels : le grand public, les artistes et chercheurs, les experts ou amateurs éclairés, les partenaires institutionnels mais aussi les pouvoirs publics et les journalistes.

Si cette multiplicité des publics n'est pas étonnante pour une institution hybride, elle constitue un enjeu majeur, car il s'agit d'optimiser l'accès à l'information qui l'intéresse au sein d'un système qui mette cependant en avant la transversalité des pratiques, fer de lance de l'institution.

De plus, il faut tenir compte de la segmentation linguistique et géographique, le calendrier d'activités pouvant en effet entrelacer des événements ayant lieu en France ou en Espagne sur une même période. De même, pour une grande partie du public, la Casa de Velázquez est un centre de ressource « à distance ». En France, en Amérique latine ou ailleurs, de nombreux visiteurs n'ont pas l'occasion de connaître l'institution *in situ*. La communication digitale – et donc la page web – est une porte d'entrée fondamentale pour ce public éloigné géographiquement.

Avec la refonte, il s'agira donc de proposer des parcours utilisateurs adaptés à ces différentes cibles et à leurs besoins, favorisant les rebonds et l'amélioration du parcours UX.

### 2.2.2 Faire comprendre la Casa de Velázquez

L'un des enjeux de cette refonte est de moderniser l'image de la Casa en faisant comprendre ce qu'il s'y passe, notamment via plusieurs leviers :

- La volonté de mettre en place une animation éditoriale optimisée
- Le souhait de renforcer la pédagogie pour faire comprendre ce qu'il se passe en son sein

- Le design du futur site web, qui devra s'inscrire dans les tendances actuelles
- La mise en avant des artistes et chercheurs
- La valorisation de leurs travaux
- La préparation du centenaire de l'institution

Le site web est un outil absolument fondamental dans la compréhension globale de l'identité de la Casa de Velázquez. Si les publics cibles (artistes, chercheurs et institutionnels) identifient globalement bien l'établissement et ses missions, le grand public a parfois du mal à comprendre ses missions.

La page web est donc un élément clé dans la stratégie de lisibilité de la Casa de Velázquez. L'enjeu majeur est en effet d'agglomérer l'ensemble des éléments constitutifs de son ADN (cf. paragraphes précédents) de manière simple, cohérente et efficace.

En adéquation avec les évolutions stratégiques récentes, il s'agira donc de combiner les différentes facettes de la Casa de Velázquez dans une proposition lisible par tous : un lieu de vie, un lieu de travail, un lieu de ressources, un lieu ouvert vers le monde et un lieu d'histoire. Il faudra bien entendu mettre en avant le dynamisme d'une institution bientôt centenaire au travers d'une adéquation aux tendances actuelles, tout en prévoyant des outils durables et en évitant les « effets de mode ».

Il faudra également veiller à organiser différents niveaux de lectures afin de ne pas brouiller le message initial.

### 2.2.3 Consolider son rôle de référent scientifique et artistique

La Casa de Velázquez fait partie du réseau des Écoles françaises à l'étranger, réseau créé en 2011 et comprenant l'école française d'Athènes, l'école française de Rome, l'école française d'archéologie orientale du Caire et l'école française d'Extrême-Orient. Le « Réseau EFE » est sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

En parallèle, au travers de ;Viva Villa!, les résidences d'artistes françaises à l'étranger se sont formalisées en réseau autour d'un grand événement commun créé en 2016. Ainsi, avec la Villa Albertine, la Villa Kujoyama et la Villa Médicis, la Casa de Velázquez s'intègre à un réseau d'excellence de soutien et de valorisation de la création contemporaine.

De même, en 2016, elle a créé conjointement avec l'Universidad Autónoma de Madrid, le premier Institut d'Études Avancées de la péninsule Ibérique : le Madrid Institute for Advanced Study – MIAS visant, à travers la mise en place d'une politique d'invitation de chercheurs de haut niveau, à renforcer et à internationaliser la recherche, principalement dans le domaine des Sciences Humaines et Sociales.

Enfin, l'institution s'appuie au quotidien sur un dense réseau de partenaires artistiques et scientifiques (en France et en Espagne, particulièrement) permettant le développement de dispositifs d'accueil ou d'activités ponctuelles ou pluriannuelles d'excellence.

C'est cette intégration au cœur de différents réseaux qu'il faudra également mettre en avant, non seulement d'un point de vue institutionnel mais aussi dans une optique de compréhension globale des multiples actions développées par l'institution.

### 2.2.4 Valoriser ses productions

La Casa de Velázquez est, pour nombre de ses publics, une plateforme de ressources. Son service

éditorial publie une quinzaine d'ouvrages par an, dont une grande partie est accessible librement sur la plateforme OpenEdition. De même, la plupart des colloques et rencontres scientifiques sont enregistrés et mis en ligne sous forme de vidéos. Ces deux aspects, ainsi que l'accessibilité de sa bibliothèque (et de son catalogue) ainsi que son calendrier événementiel devront avoir une place de choix dans la nouvelle page web ; en adéquation avec une stratégie résolument fondée sur le dialogue avec les publics et la mise en valeur des travaux des résidents.

## 2.3 L'écosystème digital de la Casa de Velázquez

### 2.3.1 Les sites web de la Casa de Velázquez

La refonte concerne le site web principal de la Casa de Velázquez : [casadevelazquez.org](http://casadevelazquez.org)

En parallèle, la Casa de Velázquez compte un certain nombre d'autres sites web hébergés sur le même outil de gestion de contenus.

Des sous-sites internes qui héritent d'une version allégée du template, avec leurs propres entrées de menu :

- [L'intranet de l'établissement](#) ;
- [L'intranet boursiers](#) (intranet réduit accessible uniquement depuis le réseau de l'établissement) ;

Un site hébergé sur l'outil de gestion de contenu, mais dont la refonte de l'identité graphique n'entre pas dans le périmètre de cet appel d'offre :

- [Le site du MIAS](#)
- Des sites de projets de recherche gérés dans l'outil de gestion de contenus.  
(Projets terminés qui peuvent être convertis en archives statiques)
  - Le site du colloque international multidisciplinaire [Paisajes de una guerra](#)
  - Le site du projet expositif « [Sendas epigráficas](#) »

Enfin la Casa de Velázquez héberge d'autres sites web, qui n'entrent pas dans le périmètre de cet appel d'offre mais vers lesquels le site de la Casa de Velázquez renvoie :

- Les portails de candidatures (ex. : [candidatures bourses de recherche](#))
- Le [catalogue de la bibliothèque](#) (Outil Absys / refonte graphique prévue fin 2025)
- Le [site de gestion éditoriale](#) (OMP PKP)
- [Plateforme d'inscriptions aux événements](#) (logiciel libre Pretix)<sup>2</sup>.

### 2.3.2 Les réseaux sociaux

L'institution est également présente sur différents réseaux sociaux qui forment un solide écosystème de diffusion. Ils servent également à véhiculer les messages stratégiques de l'établissement.

La courbe de croissance en constante hausse prouve leur place centrale et consolidée au sein de la stratégie digitale de la Casa de Velázquez.

---

<sup>2</sup> Actuellement bien que l'outil le permette, il n'est pas intégré dans le site web.

Réseau social	Suiveurs au 31/12/2021	Suiveurs au 31/12/2022	Suiveurs au 31/12/2023	Suiveurs au 11/10/2024	Progression 2021-2022	Progression 2022-2023	Progression 2023-2024	Progression 2021-2024
Facebook	13 816	14 596	14 733	15 105	+5,6 %	+1 %	+ 2,5%	+9,3 %
Twitter	4 230	5 026	5 394	5 661	+18,1 %	+7,3 %	+ 4,95 %	+33,8 %
Instagram	4 707	6 338	8 267	10 927	+34,7	+30,4%	+ 32,2%	+132,1 %
Linkedin	856	1 160	1 602	2 426	+35,5 %	+38,1 %	+ 51,4%	+183,4 %

### 2.3.3 Outil de gestion de contenu actuellement utilisé

Le site de la Casa de Velázquez est actuellement géré avec l'outil de gestion de contenu (CMS) Typo3 dans sa version 12.x. Dans le cadre de cet appel d'offres, les modules de gestion des news, des podcasts, et de la librairie en ligne développés pour la Casa de Velázquez pourront être mises à disposition et pourront être réutilisés pour le nouveau projet, ou pour en étudier le fonctionnement.

Les données des activités passées des sept dernières années, des podcasts et de la librairie en ligne devront faire l'objet d'un import dans le nouveau site.

Les offres présentées pourront se baser sur la même solution technique ou faire le choix d'autres CMS.

### 2.3.4 Quelques données statistiques

Statistiques de visites du site web sur les mois de janvier à mai 2024.

	Janvier 2024	Février 2024	Mars 2024	Avril 2024	Mai 2024
Visites	16.847	21.361	20.534	18.430	17.705
Visites uniques	12.446	15.255	14.776	13.079	13.201
Durée moyenne / visite	2 min 5 s	2 min 13 s	2 min 11 s	2 min 12 s	1 min 57 s
Pages visitées	38.010	48.485	45.270	41.591	39.372
Pages vues uniques	30.550	38.266	36.679	33.596	Non spécifié
Téléchargements	2.557	2.744	4.386	2.593	2.023
Liens sortants	2.584	4.697	2.810	2.424	2.459
Liens sortants uniques	2.284	4.054	2.443	2.176	2.211

## 3. Les interfaces front et back office

### 3.1 Les fonctionnalités clés en front office

#### 3.1.1 Vision d'ensemble et gabarits

Afin d'avoir une vision d'ensemble du futur site web de la Casa de Velázquez, plusieurs entretiens ont été menés en interne et ont permis de définir une ligne directrice et les besoins transverses pour la conception de ce futur site web.

### 3.1.1.1 L'architecture des contenus

L'architecture des contenus devra être définie par le prestataire en charge de la refonte.

Les attentes vis-à-vis de cette architecture sont les suivantes : lisibilité, pédagogie, accessibilité, valorisation (cf. Annexe 4, description des besoins lors d'ateliers menés avec chaque service)

### 3.1.1.2 Les gabarits

À ce stade, nous identifions plusieurs gabarits qui pourront être remodelés ou regroupés selon les propositions de l'agence.

- Page d'accueil
- Page de présentation de l'établissement
- Page histoire de la Casa de Velázquez
- Liste des communiqués de presse / contact presse
- Moteur et Résultats de recherche
- Annuaire & détail des membres scientifiques et artistes résidents (actuels et alumni)
- Présentation des résidents (travaux de recherche et projets de création)
- Liste et détail des évènements (avec possibilité de proposer un programme détaillé)
- Liste et détail des actualités
- Liste et détail des programmes de recherche
- Page de présentation des programmes de recherche
- Fouilles archéologiques
- Moteur de recherche et détail des « podcasts »
- Liste et détail des publications (consultation et achat)
- Pages de mise en avant des partenaires
- Présentation de la bibliothèque (informations pratiques et accès au catalogue)
- Outil de gestion de formulaires d'inscription et formulaire contacts.
- Newsletters (mensuelle, événementielle, publication)
- Intranet (ressources internes et outils)
- Actualités des résidents (hors programmation institutionnelle)
- Centenaire de l'établissement [nouveau]
- Section éditoriale / magazine en ligne [nouveau]

### 3.1.1.3 Les sites web inspirants

Les sites suivants sont des bonnes sources d'inspiration pour la librairie en ligne :

- <https://press.princeton.edu/>
- <https://www.editions-ulmer.fr/>
- <https://www.zulma.fr/>
- <https://pur-editions.fr/>

Pour la bibliothèque :

- <https://bibliotheques.u-bordeaux.fr/>

### 3.1.2 Les fonctionnalités transverses du site web

#### 3.1.2.1 Menu principal

Le menu devra pouvoir être un menu burger ou un menu en full screen selon les recommandations de l'agence. Ce menu doit pouvoir être un large menu et intégrer jusqu'à 3 niveaux d'arborescence et pourra également intégrer des espaces de mise en avant (visuels, actus, bannières...).

Le prestataire prêtera une attention particulière à l'ergonomie et l'efficacité de ce menu, en format responsive notamment.

Certaines sections du site devront pouvoir comporter un menu différent : l'intranet, les programmes de fouilles archéologiques.

#### 3.1.2.2 Fil d'ariane

Un fil d'ariane doit permettre à l'internaute de visualiser à quel endroit il se trouve à l'intérieur du site. Il doit pouvoir également cliquer sur chaque élément du fil, depuis la page d'accueil jusqu'à l'endroit où il se trouve.

#### 3.1.2.3 Zones de rebond

Le site web devra favoriser le rebond entre les pages et éviter tout cul-de-sac. Aussi, il est attendu que chaque page soit en mesure de proposer des suggestions de contenus thématisés en fonction de la page où l'internaute se trouve. Les pages du site devront ainsi pouvoir accueillir des zones de remontées de contenus. Ces contenus thématisés peuvent être multiples : expositions, publications, événements, membres...

#### 3.1.2.4 Partage sur les réseaux sociaux

Les événements, les actualités et autres contenus éditoriaux produits par la Casa devront pouvoir être partagés sur les réseaux sociaux. Ce partage devra intégrer le protocole OpenGraph afin notamment de permettre la sélection du bon visuel. Cette fonctionnalité permettra ainsi de proposer le partage des contenus par les visiteurs et le like/j'aime.

#### 3.1.2.5 Flux RSS

Le site actuel offre la possibilité de suivre les actualités de certaines rubriques ou espaces du site (<https://www.casadevelazquez.org/la-casa/flux-rss>), cette fonctionnalité devra être maintenue pour faciliter la diffusion et l'échange de contenus fréquemment mis à jour sur le site web de la Casa de Velázquez.

#### 3.1.2.6 Version de langue

La Casa de Velázquez souhaite pouvoir communiquer en français, anglais, et espagnol et ainsi conserver une version anglaise et espagnole de son site web. Pour autant, les équipes n'ont pas la

capacité de gérer un site multilingue. Ainsi, seuls certains contenus seront rédigés en anglais dans les différentes bases (articles, ressources, conférences, colloques...). La version anglaise doit donc pouvoir être une version simplifiée de la version française avec un menu dédié. Un outil de traduction (type DeepL) pourrait être prévu.

### 3.1.2.7 Balisage sémantique (schema.org)

Le site doit proposer un balisage schema.org capable d'identifier les lieux, les éléments d'annuaires et d'éventuelles autres entités définies lors de la conception.

## 3.1.3 Les gabarits en détail

Note préalable : les détails de gabarits font l'objet de propositions selon nos habitudes internes. Ils pourront être questionnés et revus par l'agence après étude complète des enjeux de visibilité pour la Casa de Velázquez et recommandations techniques selon les meilleurs usages de sites internet actuels.

### 3.1.3.1 Page d'accueil

Le gabarit de la page d'accueil reflétera le positionnement et la nouvelle charte graphique de la Casa de Velázquez qui a été refondue entièrement en 2024 (nouveau logo, nouvelle charte, travail sur les éléments de langage). Il peut accueillir des blocs de textes, des contenus média (image, vidéo...), une mise en exergue du moteur de recherche ainsi que des zones de rebond pour les événements, les actualités et les ressources (cf. article 3.1.2.3).

Il s'agira surtout de donner l'image la plus cohérente et reconnaissable de la Casa de Velázquez, de mettre en avant les événements, les appels à candidatures et autres actualités tout en préservant la lisibilité et la navigabilité.

### 3.1.3.2 Modèle de page par défaut

Ce gabarit sera le gabarit principal pour les pages du site. Il doit donc permettre une grande souplesse d'édition en proposant divers blocs :

- Texte et mise en forme : différents niveaux de titre, 1 à 2 colonnes de texte, liste à puces et numérotées, ajout de lien hypertexte...
- Ressources média : plusieurs formats (images, audio, vidéos, pdf...) et plusieurs mises en forme (1 colonne, 2 colonnes, carrousel...)
- Citations : mise en exergue d'une phrase ou d'un paragraphe
- Chiffres clés : mise en exergue de chiffres clés
- Bandeau de logos : images avec liens
- Contact interlocuteur : image et infos d'identification avec lien
- Le formulaire de contact : un formulaire permettant de prendre contact avec la Casa de Velázquez devra être accessible facilement en orientant précisément la demande. Beaucoup des informations recherchées se trouveront sur le site.

### 3.1.3.3 Page de présentation de l'établissement

Narration, pédagogie et présentation de la gouvernance de la Casa. C'est une page clé du site, qui doit à la fois être attractive en surface et répondre aux besoins de transparence d'une institution publique. Elle peut ainsi comporter des renvois vers l'organigramme, les rapports d'activité, les documents relatifs aux conseils de l'établissement ou à ses décrets cadre.

### 3.1.3.4 Page histoire de la Casa

Prévoir les étapes clés de l'histoire de la Casa, avec potentiellement une frise chronologique dynamique. C'est également une page très importante à l'orée du centenaire de l'institution. L'enjeu est de la rendre attractive tout en conservant son caractère résolument informatif et pédagogique.

### 3.1.3.5 Liste des communiqués de presse

La Casa de Velázquez souhaite un gabarit spécifique pour diffuser ses communiqués de presse. Ce gabarit de liste devra proposer : un classement automatique antéchronologique des communiqués (pas de filtre ou tri à prévoir) / des zones d'aperçus des communiqués de presse avec : un intitulé, une date et un bouton de téléchargement / une pagination

### 3.1.3.6 Moteur et Résultats de recherche

C'est une fonctionnalité fondamentale du site. La volumétrie des contenus du site web, en particulier pour les archives, membres, programmes pourra dépasser les dizaines de milliers de contenus à terme.

La Casa de Velázquez souhaite ainsi se doter d'un moteur de recherche interne. Il devra être accessible partout sur le site (dans le header), avec des index précis pour certains contenus du site. Ce moteur de recherche doit être capable d'afficher aussi bien des contenus du site web, des ressources média.

Les fonctionnalités attendues sont les suivantes :

- Auto-complétion (sur la saisie d'expression ou de catégories de documents)
- Gestion de facettes : types de contenus, plages de dates, thématiques...
- Affichage des extraits de contenus (rich snippet)
- Pagination
- Suivi des requêtes via un outil de suivi statistiques
- Suggestions de recherche en cas de faute de frappe ou de mauvaise orthographe
- Indexation full text des documents .pdf, .word, .xls...

La dimension multilingue est à prendre en compte : les recherches peuvent s'effectuer aussi bien sur les trois langues du site.

### 3.1.3.7 Annuaire & détail des membres scientifiques et artistes résidents

La page d'annuaire qui présente les artistes résidents et membres scientifiques de la Casa de Velázquez et les *alumni* devra comporter :

- Un bloc de recherche avec : un tri par lettre alphabétique, un moteur de recherche et plusieurs facettes (pays ? discipline, promotion, année, section (artistique ou scientifique) etc.)

- Des vignettes d'aperçu présentant succinctement les membres : image, nom prénom, pays, discipline, promotion, section (artistique ou scientifique), lien vers site personnel ? ...)
- La page de détail pourra présenter un court CV ainsi qu'une vidéo enregistrée pendant leur résidence ([voir collections en ligne](#))
- Pour les chercheurs, chacun d'entre eux étant doté d'un numéro spécifique dit « ORCID », un lien vers leurs publications sur l'[Archive ouverte HAL \(HyperArticles en Ligne\)](#).

### 3.1.3.8 Liste et détail des évènements

Une grande souplesse devra être proposée dans la gestion des évènements : la page de liste des événements devra se présenter de manière adéquate, de l'évènement le plus récent à l'évènement le plus lointain, précisant son sujet et pouvant être classé selon les thématiques de la Casa de Velázquez ou par dates.

Actuellement un module spécifique a été développé, le module développé, et le modèle conceptuel des données sont présentés en annexe 1.

Pour la section scientifique (EHEHI), il sera nécessaire de pouvoir filtrer les événements par type. Trois types d'évènements sont organisés : accès libre, fermé, sur inscription, le modèle de données devra être étendu pour intégrer cette notion et cette information devra apparaître de manière habile sur les pages de la section scientifique.

Au vu de leur multiplication, il faudra prévoir la catégorisation d'événement « recherche-création ».

Enfin, un formulaire d'inscription est indispensable pour la gestion des différents événements permettant de centraliser la liste d'inscrits (cf 3.1.8 Inscriptions aux évènements). L'envoi d'un formulaire générera l'envoi automatique d'un mail pour confirmer l'inscription.

### 3.1.3.9 Liste et détail des actualités

La page de liste des actualités devra se présenter de manière adéquate, de l'actualité la plus récente à l'actualité la plus lointaine, précisant son sujet et pouvant être classée selon les thématiques de la Casa de Velázquez. La page d'une actualité devra préciser une date, une thématique et comporter des zones de rebond.

### 3.1.3.10 Liste & détail des programmes de recherche

La visibilité des programmes doit être améliorée dans le cadre de cette refonte sur le site web [par rapport à l'existant](#).

Dans le futur site, le détail des programmes de recherches en cours pourra se limiter à une page synthétique fixe et/ou à un document PDF, cependant le prestataire devra proposer une mise en page attrayante pour cette longue liste de programmes, tout comme pour les [programmes achevés](#).

### 3.1.3.11 Page et détail des programmes

Jusqu'à récemment, les programmes de recherche faisaient l'objet de page de forme « sous-site » avec entrées de menu propres (cf. [exemple](#)). Pour alléger les contenus et faciliter la compréhension, il a été décidé que les programmes feraient l'objet de page plus légères comprenant uniquement la description

générale, la composition des équipes et les institutions de soutien (cf. [exemple](#)). Si besoin est, les coordinateurs de programmes ont la possibilité d'envoyer des PDF contenant plus d'information, activés sous forme de lien (avancées, bilans, rapports...).

### 3.1.3.12 Fouilles archéologiques

La Casa de Velázquez est aujourd'hui présente sur 10 terrains de fouilles archéologiques. [Dans la même philosophie que la page actuelle](#), des gabarits devront être prévus pour lister les opérations et détailler chaque programme. Le détail de chaque terrain de fouille devra prévoir la possibilité d'ajouter un menu dédié au programme de fouilles.

Ces pages sont importantes car l'EHEHI les utilise pour les demandes de subventions et les archéologues ont besoin de diffuser les informations sur leurs chantiers avant publication.

### 3.1.3.13 Moteur de recherche et détail des podcasts

Les événements qui se tiennent à la Casa de Velázquez font régulièrement l'objet d'une captation vidéo ou audio. Au total 648 captations ont été réalisées à ce jour (majoritairement vidéo et plus rarement audio). Un podcast se définit par un type (audio/vidéo), un ou plusieurs intervenants, une langue d'intervention, une date d'enregistrement, une durée, une plateforme d'hébergement, un identifiant de vidéo sur la plateforme d'hébergement, et une ou plusieurs disciplines.

Un gabarit dédié devra être prévu pour valoriser ce patrimoine et permettre de naviguer parmi les collections qui regroupe les podcasts d'un même événement. Le moteur de recherche devra permettre de réaliser des recherches, dans un champ unique de recherche, par titre, discipline, année, langue et intervenant. La page de liste des podcasts devra se présenter de manière adéquate, mettant en avant les derniers événements, et disciplines.

L'outil actuel peut être consulté à cette adresse : <https://www.casadevelazquez.org/recherche-scientifique/podcasts>

### 3.1.3.14 Liste et détail des publications

Une grande souplesse devra aussi être proposée dans la gestion des publications :

- La page de liste des publications devra se présenter de manière adéquate, de la publication la plus récente à la publication la plus lointaine, précisant son sujet, son année de publication et sa thématique générale. Cette liste devra pouvoir être triée par dates et classée par types de publication et grandes thématiques.
- Un système de tags/étiquettes devra permettre un rebond facile d'une thématique à l'autre, ainsi que depuis chaque publication vers ses auteurs.
- Les recherches dans la boutique devront pouvoir se faire à l'aide d'un champ unique de recherche dans les champs pertinents de la base de données (Titre, auteurs, ISBN, collection, mots clefs, matières). Par ailleurs la fonction de recherche avancée devra toujours être disponible afin de pouvoir réaliser des recherches plus poussées.
- La boutique en ligne devra disposer d'un carrousel permettant de mettre en avant les dernières nouveautés et les dernières actualités de la maison d'édition.
- La boutique en ligne devra permettre de mettre en avant les ouvrages disponibles sur OpenEdition
- Certains ouvrages sont prévisualisables en partie sur Google Books, la prévisualisation de l'ouvrage devra être disponible dans le détail de la publication, quand l'ouvrage n'est pas sur OpenEdition.

- Le calcul de frais d'expédition devra se faire en fonction de la zone géographique d'expédition (Espagne, Europe, Reste du monde).
- La librairie devra permettre l'acquisition des ouvrages en ligne, et le paiement devra être réalisé sur une des plateformes agréée par la Direction générale des Finances publiques (PayZen, System Pay, Verifone Ecommerce, E-Transactions-SIPS E-COMMERCE). Le module Typo3 actuel permet l'acquisition via PayPal, si ce module est réutilisé, l'interface de paiement devra donc être modifiée.
- La librairie en ligne devra permettre de mettre en œuvre des codes de réduction permettant d'accorder une remise sur le prix des ouvrages et les frais d'expédition.
- L'outil devra permettre de préciser les dates de fermeture des expéditions. L'acquisition d'ouvrage en fonction de l'information du champ « online bookshops ».
- Afin de permettre la diffusion des ouvrages, un flux ONIX 3.0 devra être mis à disposition pour chaque ouvrage, ainsi que pour l'ensemble du catalogue. [Spécifications norme Onix 3.0](#)

Actuellement la librairie en ligne est implantée dans un module Typo3 développé sur mesure pour la Casa de Velázquez. Ce module peut être mis à disposition du titulaire qui peut le réutiliser en partie ou en totalité, ou en étudier le fonctionnement. Le modèle de données est présenté en annexe 2. Bien prendre en compte que la librairie comprend les articles publiés dans un ouvrage.

Dans tous les cas, toutes les données du catalogue, soit 550 ouvrages publiés, 3488 auteurs, et 4821 articles devront être importés dans le nouveau site.

### 3.1.3.15 Page de mise en avant des partenaires

De nombreux projets artistiques ou scientifiques sont montés en partenariat. Afin de mettre en avant ces collaborations qui constituent le réseau de la Casa de Velázquez, il convient de prévoir de mettre en place une page de mise en avant des partenaires. La page mettra en avant les partenaires, les projets soutenus par un partenaire, et le programme des événements organisés dans le cadre de ce partenariat. Source d'inspiration : [¡Viva Villa !](#)

### 3.1.3.16 Bibliothèque

La page d'accueil de la section bibliothèque devra comporter 3 entrées :

- Catalogue : renvoi vers le site <https://bibliocvz.casadevelazquez.org>
- Collections : collections patrimoniales, acquisitions, échanges et dons, ressources en ligne
- Services : inscription, prêt, prêt entre bibliothèques, suggestion d'achats...

La page d'accueil devra pouvoir prévoir la mise en avant des informations suivantes : manifestations, interludes, actualités ainsi qu'un accès direct aux nouvelles acquisitions.

Les archives de la Casa de Velázquez qui sont aujourd'hui présentées comme un sous-menu de la bibliothèque devront être sorties de ce menu et placées habilement dans la future maquette du site.

### 3.1.3.17 Outil de gestion de formulaires

Tout au long de l'année, la Casa de Velázquez lance de très nombreux appels à candidatures.

Pour les appels simples, les candidatures se font par l'intermédiaire de formulaires gérés par le site Internet. Ils permettent l'ajout de champ de texte simple, texte multilignes, cases à cocher, bouton d'option, menus déroulants, champs de date, et le téléchargement de fichiers.

Les données récoltées sont stockées dans le backend, exportables au format CSV, et expédiées par mail

aux destinataires du formulaire. Un modèle de gabarit de formulaire devra être fourni. Par ailleurs, il est nécessaire qu'il soit possible de pouvoir dupliquer un formulaire.

Il faudrait qu'ils puissent, idéalement, être intégrables aux pages des événements (tout en gardant la possibilité d'une url propre pour diffusion directe du seul formulaire).

### 3.1.3.18 Newsletter

Aujourd'hui, la Casa de Velázquez propose une newsletter appelée *Newsletter de la Casa de Velázquez*. Cette newsletter est envoyée à environ 13 000 contacts (chercheurs, membres...) à raison d'une fois par mois (hors événement spécial) et l'inscription est directement gérée via le site web.

Demain, la Casa de Velázquez souhaite intégrer la newsletter au site web et donc gérer les inscriptions et l'administration directement depuis le site web ou depuis un outil dédié.

- Les données d'inscription devront comporter : nom, prénom, mail, consentement RGPD, langue, pays.
- Le prestataire devra prévoir la récupération des contacts actuels qui seront transmis par la Casa de Velázquez.
- Comme pour le site actuel, l'outil de gestion de newsletter devra prévoir la désinscription automatique des mails revenus en erreur.

Afin de faciliter la génération des newsletters, un certain nombre de gabarits ont été prévus spécifiquement pour l'expédition de newsletters (newsletter mensuelle, newsletter événementielle, newsletter pour un ouvrage).

Côté inscription, la soumission du formulaire par l'internaute générera une inscription à la newsletter. D'un point de vue front-office, toutes les pages du site web devront proposer un bloc d'inscription à la newsletter avec un champ d'inscription. En parallèle, et afin de faciliter la préparation de cette newsletter, il est attendu qu'un canevas fixe puisse être mis en place (avec remontée automatique des dernières actualités, événements...) mais avec la possibilité de l'éditorialiser (ajout manuel de certains contenus). Trois canevas de newsletters sont à prévoir : Newsletter mensuelle, newsletter pour une événement, newsletter pour un ouvrage. L'envoi des newsletters devra pouvoir être ciblé par destination langue et/ou pays.

Le prestataire devra préciser les capacités de son moteur de newsletter en termes de remontée automatique, d'éditorialisation possible et de suivi statistique.

Il précisera notamment s'il propose un outil externe au CMS ou s'il est intégré dans le même back-office. Le relais de messagerie sera assuré par les serveurs de l'établissement.

### 3.1.3.19 Intranet

L'intranet de l'établissement représente 50.000 pages consultées par an. L'accès à cet Intranet se fait par authentification des usagers via l'annuaire LDAP de l'établissement. La solution proposée devra prévoir l'accès restreint aux utilisateurs à cette section du site qui dispose de son propre menu.

Un gabarit de présentation des actualités de l'intranet devra être présenté. Actuellement l'intranet comporte 8 entrées de menu spécifiques : l'établissement / communication / RH / compatibilité / informatique / archives / Académie de France à Madrid / École des hautes études hispaniques et ibériques.

### 3.1.3.20 Outil de gestion des actualités des résidents

Le site actuel ne dispose pas d'un outil de gestion de leurs actualités par les membres scientifiques et artistes résidents eux-même. Il convient dans le cadre du nouveau projet de prévoir un outil permettant de remplir cette fonction.

L'outil demandera aux personnes authentifiées sur l'intranet de saisir via un formulaire les données suivantes : nom de la personne, type d'événement ou d'actualité, titre, date, heure, lieu, informations complémentaire lien web, visuel.

Il s'agit pour l'utilisateur d'être autonome sur la gestion de ses actualités et pour les administrateurs de n'avoir qu'un rôle de « modérateur » (relecture, corrections orthographique et validation de la mise en ligne). Il s'agit également d'avoir un agenda d'événements mis à jour régulièrement, sans attendre comme c'est le cas actuellement, le traitement mensuel des informations envoyées à l'envoi de la newsletter générale.

### 3.1.3.21 Centenaire de l'établissement

La Casa de Velázquez travaille d'ores et déjà activement sur la préparation de son centenaire qui devra bien entendu être valorisé sur son site internet. Un bloc spécial dans la partie présentation de l'établissement, la page d'accueil ou la possibilité d'une entrée de menu additionnelle peuvent être à prévoir pour assurer durant la période 2027-2029 (un an avant et quelques mois après l'année de célébration 2028) une mise en avant spécifique et un regroupement de toutes les activités et contenus liés au centenaire.

### 3.1.3.22 Section éditoriale / magazine en ligne

Afin de ne pas surcharger de contenus les pages informatives du site (colloques, expositions...), il s'agit de prévoir un espace de gestion de contenus annexe, pouvant accueillir des interviews, des articles courts d'actualités, des portraits de résidents. Cette section, s'apparentant à un format éditorial de blog mais incluse de plein droit dans la page web, devra prévoir un modèle d'intégration en « highlights » dynamique et attractif dans les pages éditoriales par défaut (« Pour en savoir plus », « Trois questions à la commissaire », « Entretien avec les coordinateurs du programme »....).

Cette fonctionnalité non-existante dans le site actuel vise à transformer la production éditoriale de la Casa de Velázquez en différenciant les informations factuelles et les contenus à forte valeur ajoutée. Dans une optique cross-medias, ces pages pourront ainsi être mieux diffusés sur les réseaux et apporter un éclairage différent sur des thématiques ou des informations qui trouvent à l'heure actuelle difficilement leur place dans la page web.

## 3.2 Les besoins en back office

### 3.2.1 CMS Content Management System

Les technologies employées pour la refonte de ce site web devront permettre de disposer d'un outil

moderne, adapté aux usages, souple et évolutif et en open source (qui peut être modifié et diffusé par n'importe qui).

S'appuyant obligatoirement sur un CMS (Content Management System), cette solution devra permettre d'accélérer les échanges, valoriser les contenus et accroître la qualité de service rendue aux publics cibles.

Par ailleurs, la solution CMS doit respecter les prérequis suivants :

- Ouverture de la solution : la solution doit permettre une interopérabilité accrue à travers le respect des normes XML.
- Compatibilité de cette solution avec des protocoles d'échanges de données utilisateur et métadonnées documentaires sur la base de Webservices.
- Extensibilité : la solution retenue doit pouvoir être facilement extensible par la mise en place de modules.
- Pérennité de la solution : la solution retenue doit garantir la pérennité et l'évolutivité du site. Le CMS utilisé doit être largement répandu en France et dans le monde et permettre une réversibilité sans difficultés.
- Respect des normes et des standards : les bonnes pratiques de gestion de contenu imposent une séparation stricte fond – forme : l'ensemble de la charte graphique est mise en œuvre avec des feuilles de styles CSS3 et une intégration HTML5, et l'administrateur du site, avec une formation particulière sur la gestion des templates, devra être en mesure de faire évoluer intégralement la charte du site.

Le CMS proposé doit faire l'objet d'une présentation et d'une justification détaillée au regard des besoins exposés.

La publication des différents contenus se fait via une interface d'administration accessible au travers d'un navigateur web. Cette interface est protégée par un login et un mot de passe spécifique à chaque utilisateur.

Le soumissionnaire précisera également si cette interface de contribution est accessible en environnement mobile (RWD).

Les formulaires de saisie des contenus devront pouvoir intégrer des textes d'aide ou des consignes (par exemple : dimensions de visuels, explications de champs, formats acceptés, nombre de caractères minimum et/ou maximum...). Le soumissionnaire précisera à l'aide de copies d'écran, l'ergonomie du back-office et les adaptations possibles de celui-ci.

La Casa de Velázquez sera particulièrement vigilante au respect des normes et des bonnes pratiques de développement. Le titulaire devra systématiquement justifier les choix de réaliser des développements en spécifique au lieu d'utiliser les modules ou les standards de la communauté.

La Casa de Velázquez se réserve également le droit, à l'issue de la réalisation du projet, de faire mener un audit externe technique pour garantir la qualité technique des développements. Dans le cas où des

écart techniques ou des manquements de qualité seraient constatés, les modifications à réaliser seront à la charge du titulaire.

### 3.2.2 Droits des contributeurs

5 niveaux de contributions sont attendus pour gérer le site :

Rôle	Actions
Contributeur	Le contributeur peut créer des contenus dans le Back-office. Il n'a pas le droit de publication (cf. article 3.2.3). Dans son tableau de bord, il voit ses derniers contenus créés et leur statut (brouillon et/ou publié). Le contributeur peut avoir des droits limités sur certains types de contenus ou certaines parties de l'arborescence.
Webmaster	Le Webmaster a les mêmes droits que le contributeur. Il possède en plus la possibilité de publier les contenus du site. Dans son tableau de bord en Back-office, il voit d'abord les contenus en attente de publication puis ses derniers contenus créés (brouillon et/ou publié).
Webmaster blog	Le Webmaster blog a les mêmes droits que le Webmaster mais uniquement sur sa partie blog. Il peut également valider la publication d'un commentaire laissé par un internaute et y répondre.
Administrateur	En plus des droits susmentionnés, l'administrateur a tous les droits relatifs à l'administration des types de contenus et de la structure du site : menus, Taxonomies, Formulaires, comptes utilisateurs...
Super Administrateur	Tous les droits + fonctions développement du CMS (ce rôle reste entre les mains du titulaire en charge de la réalisation du site et/ou de sa maintenance) – Le service informatique devra également disposer d'un compte disposant des droits de « super Administrateur ».

### 3.2.3 Processus de publication

Statuts des publications :

Le CMS doit permettre de créer des contenus avec un statut de :

- Brouillon
- Programmé
- Publié
- Dépublié (ou masqué)
- Archivé
- Supprimé

Un contenu non publié, en attente de validation, doit pouvoir être visible en front-office, dans sa mise en page de production, via une url spécifique (pour une validation hiérarchique ne disposant pas de

compte sur le site web).

Les contenus (articles, pages...) doivent pouvoir bénéficier d'une programmation de publication / dépublication par date/heure.

Un *versioning* des contenus doit également être proposé pour pouvoir republier une version antérieure d'un contenu (en cas d'erreur de contribution).

### Interface WYSIWYG de saisie des contenus

L'ensemble des contenus devra être saisi au travers de champs spécifiques. Pour certains de ces champs (notamment les champs texte) la mise en place d'un éditeur de texte riche (dit WYSIWYG) est nécessaire. Cet éditeur doit permettre les fonctionnalités suivantes :

- Possibilité de restreindre à des rôles les fonctionnalités de l'éditeur WYSIWYG, notamment sur les styles de la charte graphique ;
- Mise en forme et fonctionnalités basiques : gras, italique, liste, liens internes, liens externes, tableaux, accéder au code source...
- Personnalisation possible des fonctionnalités de l'éditeur en fonction du rôle ;
- Fonctions de copier/coller en nettoyant les styles embarqués

Cet éditeur WYSIWYG devra pouvoir intégrer à minima différents styles issus de la charte graphique de la Casa de Velázquez, permettant de faire des mises en forme particulières ou des mises en exergue au sein de tous les blocs de contenus.

### Gestion des URLs de pages

Les URL des pages du site doivent reprendre automatiquement le titre de la page pour favoriser le référencement naturel.

L'URL reprendra également la rubrique où se situera la page. Les URL doivent pouvoir être modifiées et personnalisées, notamment dans le cas où il est nécessaire de communiquer sur une URL courte sur un support papier.

Chaque changement d'URL doit faire l'objet d'une redirection automatique pour les anciennes versions de l'url afin d'éviter les liens brisés et erreurs 404.

### URLs gestion des redirections et erreurs 404 et 403

Les URLs actuelles devront faire l'objet d'une redirection vers les nouvelles.

Le titulaire devra accompagner l'équipe web pour garantir la meilleure méthode afin d'éviter tout déréférencement et problème de SEO durant cette phase.

Un module collectant les erreurs 404 et devra être mis en place pour traquer les erreurs de redirections, les liens morts ou les anciennes url encore utilisées afin de réaliser les corrections et redirections

nécessaires. Par ailleurs les erreurs 403 (Intranet) et 404 devront renvoyer vers des pages d'erreurs personnalisées.

## Les formulaires

Les formulaires devront pouvoir être entièrement administrés depuis le back-office, à savoir :

- Gestion d'un descriptif en WYSIWYG présenté en en-tête des formulaires
- Gestion d'un nombre illimité de champs : texte, email, paragraphe, téléchargement de fichier, booléen, case à cocher...
- Paramétrage de chacun de ces champs (taille, saisies autorisées, contrôles éventuels, messages d'erreur associés, date postérieure à la date du jour...)
- Contrôle des contributions (par exemple, saisie unique par IP ou contrôle de doublon de champs via l'adresse email)
- Paramétrage des messages de confirmation renvoyés par email (contenus texte)
- Affichage ou non d'un captcha

Chaque formulaire saisi doit pouvoir être rerouté vers une ou plusieurs adresses email et un message de confirmation doit être envoyé vers l'émetteur du formulaire. Tous ces emails sont administrables.

Tous les formulaires du site Internet devront être accessibles. Toutes les données saisies au travers de ces formulaires doivent être stockées en base de données et sont exportables au format .csv.

Le soumissionnaire présentera en détail toutes les fonctions d'administration des formulaires.

## 4. Les prestations attendues

Dans cette partie du CCTP, vous trouverez tous les attendus méthodologiques pour le projet.

### 4.1 Conception ergonomique et graphique

Au regard des éléments du CCTP, il s'agit de cadrer le projet en termes fonctionnels, techniques et de design graphique. C'est une étape importante du projet sur laquelle la Casa de Velázquez compte beaucoup notamment en termes d'orientation UX.

Missions attendues :

- Animation d'ateliers et d'échanges avec la direction de la Casa de Velázquez et les différentes directions fonctionnelles : cadrage, arborescence, UX & UI, spécificités fonctionnelles...
- Définition de l'architecture des contenus (jusqu'au niveau 3)
- Proposition de prototypes et de maquettes graphiques

- Rédaction des livrables attendus

Livrables attendus :

- Ordre du jour et compte-rendu d'ateliers
- Arborescence définitive et principe de navigation dans le site (menu, sous-menu, header, footer...), notamment en prenant en compte les enjeux SEO du projet
- Prototypes des gabarits définis en format desktop et mobile avec une version consultable en ligne sur des outils de type XD, InVision, Figma...
- Maquettes graphiques des gabarits définis en format desktop et mobile avec une version consultable en ligne sur des outils de type XD, InVision, Figma...
- Spécifications fonctionnelles et techniques
- Planning

## 4.2 Développements techniques du site web

### 4.2.1 Développements front-end

À la suite de la validation des maquettes graphiques, il s'agit de mettre en œuvre l'interface utilisateur (interactions, animations, responsive design).

Missions attendues :

La Casa de Velázquez sera attentive à l'intégration HTML : animations et effets (CSS3 et HTML5) devront rythmer la visite du site sans pour autant être trop présents. Le titulaire retenu proposera et implémentera une série d'animations pour les différentes pages du site du type :

- Animation de menus sur l'apparition des sous-menus par exemple
- Animation des pictogrammes en roll-over ou pour signaler un call to action
- Apparition des éléments au sein de la page lors du scroll par l'utilisateur
- Effets en roll-over sur les images, boutons
- Effets compteur sur des chiffres
- ...

Livrables attendus :

- Interfaces utilisateurs interactives sur tous les supports, devices et navigateurs validés lors de la phase de conception

À noter : La validation des développements front-end indépendamment du back-end n'est pas une exigence de la Casa de Velázquez. Le titulaire pourra opter pour une recette back/front commune s'il le souhaite.

### 4.2.2 Développements back-end

Il s'agit de mettre en œuvre les fonctionnalités et paramétrage tels que validés dans les spécificités fonctionnelles et les choix techniques. Ils sont décrits ici en partie 3 et s'entendent hors interfaçages

avec les outils tiers.

## 4.3 Optimisation du référencement et redirection de l'ancien site

La continuité dans le référencement entre l'ancien site et le nouveau site devra être assurée. Il sera donc nécessaire d'effectuer les actions pour ne pas perdre les positions dans les moteurs de recherche tout comme il faudra assurer la continuité de la collecte des statistiques du site (cf 4.4 Statistiques de consultation et cookies).

Il est également attendu que le site respecte les bonnes pratiques techniques et fonctionnelles en termes de référencement (performance, mobile, tags, indexation, crawl...). Le candidat devra préciser tous les moyens qu'il compte mettre en œuvre pour optimiser le référencement.

Missions attendues :

- Analyse et accompagnement sur la migration des contenus
- Anticipation des risques sur le référencement et l'analyse du trafic
- Analyse technique et recommandations de modules/paramétrages dans le CMS

Livrables attendus :

- Cahier de redirection 301
- Mise en place d'un Sitemap.xml
- Mise en place d'outils / process / modules d'optimisation continue

## 4.4 Statistiques de consultation

Le site devra intégrer les balises de l'outil de statistiques autohébergé Matomo. La Casa de Velázquez fournira les balises correspondantes. Par ailleurs, il devra être prévu d'intégrer la fonctionnalité d'opt-out des usagers : ([https://matomo.org/faq/general/faq\\_20000/](https://matomo.org/faq/general/faq_20000/)) Un effort particulier est demandé pour rendre cette fonctionnalité peu invasive.

## 4.4 Tests et recette

Il s'agit de s'assurer de la bonne qualité et de la conformité des développements au regard des livrables fournis en phase de conception et des standards à respecter en matière de développement web. Si le titulaire opte pour une méthode dite agile et souhaite livrer les développements en multiples sprints, la recette pourra également avoir lieu à plusieurs moments.

Missions attendues :

- Recette interne par les équipes du prestataire (fonctionnelle, design, technique et accessibilité)
- Correction en recette interne
- Encadrement de la recette client (planning, outillage, réponses aux questions)

Livrables attendus :

- Portail conforme aux spécificités et corrigé selon retour client
- PVs de validation de recettes intermédiaires en cas de multiples sprints (méthode Agile)
- PV de validation de la recette définitive

## 4.5 Mise en ligne

Une fois le PV de recette définitive validé, il s'agit de livrer les développements sur le serveur de production.

Missions attendues :

- Paramétriser le serveur de production et s'assurer de la cohérence avec le serveur de recette
- Indiquer les actions nécessaires notamment pour la propagation du Nom de domaine
- Fichier de redirection 301 à télécharger sur le serveur
- Effectuer un monitoring du site après la mise en ligne

Livrables attendus :

- Rapport de mise en ligne du site

## 4.6 Formation et manuel de formation

Deux types de formation auront lieu :

- Une formation préalable à la recette pour permettre à la Casa de Velázquez de réaliser leur recette de façon autonome
- Une formation "contributeur" après la recette afin de former les équipes contributrices de la Casa de Velázquez sur le nouvel environnement lors d'une demi-journée de formation qui devra allier théorie et pratique. Il est attendu que 3 collaborateurs de la Casa de Velázquez soient formés.

Missions attendues :

- Formations en présentiel (ou à distance si la situation en présentiel n'est pas possible) par un formateur connaissant l'outil et le projet
- Rédaction d'un support de formation en lien avec le projet (les écrans d'impression et autres éléments didactiques devront refléter le projet de la Casa de Velázquez et ne pas se borner à des éléments génériques du CMS choisi)

Livrables attendus :

- PV de formation (liste des participants)
- Manuel / support de formation

## 4.7 Garantie et vérification de service régulier

La période de garantie commence lorsque la vérification de service régulier (VSR) est achevée. Le titulaire retenu s'engage à garantir l'ensemble des prestations et fournitures réalisées dans le cadre du CCTP, pendant une durée de 1 an à compter de la date de la VSR, une fois toutes les fonctionnalités validées.

Pendant la période de garantie, le titulaire retenu s'engage à prendre en charge, selon des conditions qu'il précisera dans son dossier de réponse à l'appel d'offres, la correction des anomalies constatées par la Casa de Velázquez au niveau des développements réalisés dans le cadre du projet.

## 4.8 Tierce Maintenance applicative (TMA)

### 4.8.1 Maintenance corrective et préventive

Maintenance corrective :

La maintenance corrective est le maintien opérationnel de l'ensemble de la solution. La maintenance corrective a pour objet de fournir toute prestation destinée à remédier à des dysfonctionnements ayant pour conséquence l'impossibilité d'utiliser tout ou partie des fonctions du site.

Le titulaire interviendra sur la solution pour effectuer le dépannage, mettre en service par exemple une solution de contournement voire un nouvel applicatif, et plus généralement mettre au point toute solution permettant de remédier définitivement à la difficulté rencontrée avec une obligation de résultat, ce dans le délai maximum défini à l'article 4.9.1.2 de ce CCTP.

Le titulaire est tenu d'avoir à sa disposition tout l'environnement (documentation, environnement de tests...) dont il aura besoin pour son intervention.

Cette maintenance devra être effectuée jusqu'à ce que la solution soit de nouveau opérationnelle ou qu'une solution palliative soit trouvée avec la validation préalable et expresse de la Casa.

La maintenance corrective porte sur :

- Les anomalies bloquantes, majeures et mineures (front office et back office) telles que définies l'article 4.9.1.1 de ce CCTP
- Les mises à jour de sécurité

Le titulaire est tenu de fournir à la Casa de Velázquez les dates prévisionnelles d'intervention à la réception de la demande écrite et idéalement, via l'outil de suivi (plateforme de ticketing). Les délais de réponse et de fourniture sont décrits à l'article 4.9.1.2 de ce CCTP.

Maintenance préventive

La maintenance préventive a pour objectif de mener des actions préventives pour diminuer le risque d'apparition d'anomalies dans la solution et d'améliorer la performance, comme la fiabilité, de tous les composants selon des nouvelles contraintes, de l'évolution des architectures ou de l'évolution des besoins des internautes.

Dans ce cadre, le Titulaire effectuera des actions de veille sur l'ensemble des composants présents dans

la solution. Ces actions donneront lieu à des alertes auprès de la Casa de Velázquez.

En termes de sécurisation, le titulaire s'engagera notamment à :

- Signaler à la Casa de Velázquez toute amélioration indispensable au maintien en état normal de fonctionnement de l'ensemble des composants (mise à jour de sécurité du CMS, ses addons et des développements spécifiques)
- Signaler à la Casa toute mise à jour indispensable des plateformes (serveurs, langages, bases de données...)

Il est demandé de chiffrer dans l'offre commerciale présentée le coût de la maintenance corrective et préventive pour une durée de 12 mois à compter de la date de livraison du site.

#### 4.8.2 Délais de correction et d'intervention selon la classification de l'anomalie

Anomalie	Définition
Bloquante	Anomalie bloquant totalement l'application/une fonction ou un processus majeur, rendant impossible l'exécution de ce processus. Anomalie impliquant une perte de la sécurité ou de la confidentialité de l'application. Anomalie impliquant une perte d'intégrité des données.
Majeure	Anomalie bloquant totalement l'exécution d'une transaction de l'application/une fonction, ou lui fournissant un résultat inexploitable qui se révèle bloquant pour l'utilisation de la transaction. Anomalie pouvant conduire à une perte de la sécurité ou de la confidentialité de l'application. Anomalie pouvant conduire à une perte d'intégrité des données de l'application.
Mineure	Anomalie ne bloquant pas une fonction de l'application, mais pouvant perturber sous certaines conditions leur fonctionnement sans remettre en cause l'utilisation ou la mise en production de l'application. Ces perturbations conduisent à des limitations d'utilisation non critiques ou d'impact faible, car pouvant être contournées et ne remettant pas en cause l'utilisation ou le démarrage de l'application

#### 4.8.3 Délais de correction et d'intervention demandés en standard (front et back office)

Le titulaire fera part dans son offre des délais de correction et d'intervention maximum qu'il peut proposer concernant les cas suivants :

Cas	Tâche
Anomalie bloquante	Correction ou solution de contournement
	Correction définitive
Anomalie majeure	Correction ou solution de contournement
	Correction définitive
Anomalie mineure	Correction ou solution de contournement
	Correction définitive

## Livrables attendus

- Rapport d'intervention
- Mise à disposition d'une plateforme de suivi (outil de ticketing)

### 4.8.4 Maintenance évolutive

La maintenance évolutive concerne les demandes d'évolutions n'entrant pas dans les 2 autres catégories de maintenance.

Celles-ci peuvent être liées à :

- Des changements de version majeurs de l'environnement de développement en cours (selon qualification donnée par l'éditeur)
- Des changements de version majeurs du CMS en cours et des composants associés (selon qualification donnée par l'éditeur)
- Des demandes d'évolutions fonctionnelles du CMS déjà en exploitation (modification ou ajout de spécifications fonctionnelles dont la mise en œuvre s'apparente à un nouveau développement)
- L'adaptation et actualisation à la réglementation applicable ayant un impact sur les fonctionnalités du site

La maintenance évolutive correspond aux actions suivantes :

- Analyse et développement des demandes de nouvelles fonctionnalités ou des évolutions de fonctionnalités existantes
- Mise à jour de la documentation associée
- Contrôle du bon fonctionnement
- Livraison/Intégration de ces évolutions dans l'application existante

Le titulaire confirmera à la Casa de Velázquez qu'il sera en mesure de lui assurer une adaptation efficace des fonctionnalités des logiciels objets du contrat. Il sera apte à intervenir dans les meilleurs délais pour effectuer ces interventions à la suite de la demande de la Casa.

Les priorités seront définies par la Casa. L'accord sur les délais et les charges sera fourni avant de réaliser les travaux selon un planning décidé en accord avec le prestataire lors de l'enregistrement de la demande.

Il est demandé de chiffrer dans l'offre commerciale présentée le coût de la maintenance évolutive pour les 12 mois à venir à compter de la date de livraison du site.

## Livrables attendus :

- Spécifications de l'évolution
- Code source à jour en production

## 4.9 Hébergement

Le site sera hébergé sur un serveur Linux mis à disposition par l'établissement sur son cluster de virtualisation raccordé au cœur du réseau espagnol de la recherche (Rediris).

Le prestataire disposera d'un accès SSH via VPN ou depuis l'adresse IP de son réseau. Un espace de pré-production sera mis à disposition si besoin.

## 4.10 Gestion de projet

Il s'agit d'assurer une bonne communication entre toutes les parties tout au long du projet et ce dès le début avec une réunion de lancement. Le titulaire met à disposition une équipe projet, animée par un chef de projet capable de traduire les demandes du client en spécificités fonctionnelles et techniques et de rendre intelligible les retours des développeurs.

Des comités de pilotage auront lieu de manière régulière afin de rendre compte de la situation du projet. Ils impliqueront différents niveaux d'expertises et de responsabilités selon les ordres du jour définis préalablement.

Missions attendues :

- Animation / participation aux ateliers / comités et échanges ad-hoc
- Briefs / animations des équipes projets
- Remontées des risques
- Mise à disposition des livrables et de l'outillage

Livrables attendus :

- Planning à jour
- Compte-rendu de réunions/échanges
- Partage des différents PV de validation

## 4.11 Licences

La Casa de Velázquez souhaite que le CMS proposé soit un CMS largement utilisé sur le marché et n'engendre pas de coûts de licences. La solution proposée doit être Open Source. Pour tout élément du CMS (cœur ou modules) qui nécessiterait l'acquisition de licences, celles-ci doivent être incluses dans le coût forfaitaire global de refonte du portail, et l'offre doit préciser les éventuels coûts récurrents de licences ou applications tierces à prévoir pour les années à venir.

## 4.12 Réversibilité

Cette prestation à bon de commande consiste à prendre des précautions particulières de sauvegarde et de transfert de connaissances pour assurer la reprise des prestations par la Casa de Velázquez ou par un tiers. La réversibilité comprend :

- La mise en place et le maintien d'un plan de réversibilité tout au long de la durée du marché, identifiant précisément les éléments à transmettre ainsi que la manière dont ils seront transmis

- Le transfert de connaissances du titulaire vers l'équipe du nouveau titulaire ou vers la Casa
- La fourniture de toutes les données (y compris l'historique depuis le début du contrat) et de la documentation mise à jour, nécessaires à la poursuite de la prestation faisant l'objet du présent contrat
- L'intégration progressive de la nouvelle équipe dans les projets en cours afin que la nouvelle équipe soit opérationnelle et autonome à la fin de la réversibilité. La responsabilité des prestations relatives aux projets en cours incombe toujours au titulaire pendant toute la durée de la réversibilité.

Il est demandé au titulaire de veiller à ce que cette phase soit exécutable lors de la demande de la Casa en s'y préparant dès la phase d'initialisation du marché et pendant toute son exécution. Le plan de réversibilité est ainsi produit en phase d'initialisation puis mis à jour régulièrement pendant l'exécution du marché.

Les dispositifs assurant la complète opérationnalité de la réversibilité sont consignés dans le plan de réversibilité. À cet effet, le titulaire y décrit notamment la maîtrise de la gestion de parc serveurs, réseau, stockage, sauvegarde, sécurité de l'infrastructure, sécurité des données et sécurité du site d'hébergement (inventaire, configuration...), de la gestion documentaire (processus, procédures, consignes...), des procédures et outils de contrôle opérationnel, et des procédures liées aux prestations de support associées.

Il inclut et précise ses modalités de participation et d'aide active de transmission (processus de transmission, données, documents et informations transmis).

Livrables attendus :

- La fourniture de toutes les données (depuis l'historique du contrat) et de la documentation mise à jour, nécessaires à la poursuite de la prestation faisant l'objet du présent contrat

La phase de réversibilité démarrera immédiatement après l'émission du bon de commande correspondant. La réversibilité interviendra au plus tard dans les 6 mois suivant la fin du contrat et ce, quel que soit le motif de fin du contrat (échéance, résiliation). La période de réversibilité ne pourra pas excéder une durée de 3 mois à compter de l'émission du bon de commande par la Casa.

## 5. Délais de mise en production du nouveau site

La mise en production du nouveau site web se fera sur le premier semestre 2025.

Un rétroplanning pour la refonte du portail devra être défini par le titulaire du marché et mis à jour régulièrement durant le projet en cas de glissement. Le rétroplanning permettra d'identifier les temps de travail ou de sollicitation de chaque acteur du projet.

Le soumissionnaire fera une première proposition de planning dans sa réponse.

## 6. Engagement de qualité de la part du prestataire

### 6.1 Méthodologie de gestion de projet

#### 6.1.1 L'équipe

La Casa de Velázquez souhaite une collaboration rapprochée avec le titulaire retenu afin de faciliter la progression du projet dans les meilleures conditions. Le service communication assurera la coordination du projet avec les différents services de la Casa.

Toutes les étapes stratégiques devront faire l'objet de validations de la Casa (périmètre final, validation de maquettes et des principes de navigations, développements, mise en ligne...).

À minima, ces profils devront faire partie de l'équipe projet :

- Chef de projet
- Expert(s) UX/UI
- Lead développeur : avec sous sa responsabilité plusieurs développeurs
- Spécialiste SEO

La Casa de Velázquez sera très sensible notamment au profil du chef de projet qui sera en charge du bon déroulement du projet et qui sera donc son interlocuteur privilégié. Il est attendu que l'équipe dédiée à la refonte du portail sera celle qui aura été présentée dans le cadre de l'offre.

#### 6.1.2 Le suivi

Une phase de lancement aura pour objet de préciser les structures de travail et de décision, ainsi que de mettre en place un plan d'organisation du projet. La Casa de Velázquez fera son possible pour optimiser les temps de rencontre et sa réactivité lors de demandes du titulaire retenu.

Chaque réunion ou point téléphonique entre le titulaire retenu et la Casa fera l'objet d'une trace écrite rédigée par le titulaire et à valider dans un délai rapide, défini par les deux parties. Les réunions seront précédées d'un ordre du jour. Le titulaire remettra le compte rendu (CR) de réunion dans les deux jours suivant la réunion.

Des mécanismes de pilotage et de suivi opérationnel doivent être mis en place. Ces mécanismes doivent permettre le pilotage régulier des activités du titulaire.

#### 6.1.3 L'outillage

Le titulaire fournira une suite d'outils et services en ligne afin de faciliter la gestion du projet lors des différentes étapes (outils de communication, de partage de données, de ticketing et bug tracking...).

Le titulaire présentera les outils et services en ligne utilisés pour le suivi projet (Sharepoint, Google Drive...).

## 6.2 Design graphique

Le titulaire aura en charge la création de l'univers graphique et des différents modèles de pages en cohérence avec la nouvelle charte graphique.

La Casa de Velázquez sera particulièrement attentive à :

- L'élaboration d'une interface pérenne : le titulaire retenu devra faire preuve de créativité et d'ingéniosité pour favoriser l'appropriation des contenus sur le site sans pour autant enfermer la Casa de Velázquez dans un modèle qui ne pourra pas tenir sur la durée. En effet, les missions de la Casa ne lui permettent pas toujours de bénéficier de photos exportables issues de ses activités. Il faudra donc s'attacher à créer un écosystème cohérent en termes de couleurs, iconographies, pictogrammes etc.
- La mise en place des bonnes pratiques d'éco-conception
- Le respect des normes d'accessibilité

## 6.3 État de l'art

### 6.3.1 Résolutions et responsivité

Le site devra être conçu de manière responsive afin d'offrir une qualité d'affichage optimale, quel que soit le support de consultation (ordinateur, tablette, smartphone...). Le site proposera à minima 2 niveaux de rupture (Desktop et smartphones), mais pourra être décliné sur des niveaux de ruptures supplémentaires si cela n'engendre pas de surcoût.

Le titulaire retenu devra développer le site selon les résolutions d'écrans Desktop et Mobile les plus utilisés en France et dans le monde au moment du développement et selon les tendances à venir dans les prochaines années.

### 6.3.2 Compatibilité des navigateurs et système d'exploitation

Tout comme pour les résolutions d'écrans, le site devra être accessible de manière optimum depuis les navigateurs les plus utilisés à l'heure actuelle et devra anticiper (si possible) les montées de version de ces navigateurs afin d'être compatible dans la durée.

Pour les anciennes versions des navigateurs, un mode dégradé du site pourra être accepté. Au lancement des développements, le titulaire indiquera sur quels navigateurs ils anticipent un site dégradé au regard des spécifications indiquées dans ce CCTP et des choix effectués en phase de conception.

## 6.4 Qualité et accessibilité

### 6.4.1 Qualité et ergonomie générale

Le titulaire retenu devra être garant de la bonne ergonomie et de la bonne qualité du site en suivant les standards du W3C (<https://www.w3.org/standards/about/>).

Le portail de la Casa devra être particulièrement fonctionnel et lisible sans pour autant que cela obère l'esthétique et l'élégance générale. En effet, les pages devront être parfaitement structurées et offrir une hiérarchie d'information claire facilitant l'accès à l'information.

Le site devra respecter à minima les principes des standards suivants :

- Perceptible : « Fournir des équivalents textuels à des documents non textuels » - Cette notion se rapporte au site et non à tous les modules. L'alternative textuelle si nécessaire sera apportée par le site.
- Utilisable : « Accessibilité au clavier : rendre toutes les fonctionnalités accessibles à la souris ainsi qu'à la navigation au clavier. »
- Compréhensible : « Prévisible : faire en sorte que les pages apparaissent et fonctionnent de manière prévisible »
- Robuste : « Compatible : optimiser la compatibilité avec les agents utilisateurs actuels et futurs, y compris les technologies d'assistance »

L'accent sera mis sur l'accessibilité des formulaires, des médias (images, sons, vidéos) et de la navigation en répondant parfaitement aux dernières réglementations.

Formulaires :

- Chaque champ aura une étiquette associée et accolée
- Les formats attendus seront mentionnés avant la validation

Images :

- Chaque image aura un attribut ALT
- Le webmaster pourra renseigner une alternative textuelle pour les images porteuses d'informations
- Le TITLE d'une image-lien sera STRICTEMENT similaire au ALT
- L'information ne sera pas transmise uniquement par la couleur ou la forme
- Un lien vers une description longue sera possible sous une image complexe

Navigation :

- Pas de piège au clavier (exemple : s'il est possible d'ouvrir une fenêtre par action au clavier, il doit être possible de naviguer dedans et de la fermer).
- Le plan du site sera présent sur toutes les pages et au même endroit.
- Les pages seront structurées à l'aide de titres de niveau (Hn).

Soucieuse de la qualité de son futur site, la Casa sera particulièrement attentive à la méthodologie employée en matière d'ergonomie et plus généralement de qualité web.

#### 6.4.2 Accessibilité

Conformément à la directive « Exigences d'accessibilité pour les produits et services ICT » REN/HF-00 301 549 du 10 mars 2021 qui s'applique à la Casa de Velázquez en qualité d'entité publique et sa transposition dans le droit français et espagnol, le site devra être accessible à toute personne souffrant d'une limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant.

L'accessibilité doit être prise en compte dans toutes les étapes du projet, de la conception au développement. Le référentiel applicable en matière d'accessibilité est le RGAA 4.1.2 : <https://accessibilite.numerique.gouv.fr/>

Le titulaire retenu devra détenir les compétences appropriées en matière de connaissance des normes d'accessibilité et de leur application et s'engage à vérifier cette conformité en effectuant l'ensemble des tests associés aux points de contrôle dans le RGAA. Il devra transmettre un document établissant le niveau de conformité du site.

Le titulaire retenu utilisera exclusivement des technologies reconnues compatibles avec l'accessibilité : HTML 5, XML, CSS, SMIL, ... La technologie Flash est, bien entendu, à exclure. Le site devra comporter une page d'information d'accessibilité tel que le prévoit la réglementation.

## 6.5 Sécurité et conformité

### 6.5.1 Sécurité

La Casa de Velázquez est la cible permanente d'attaques visant son système d'information, il conviendra donc que le titulaire propose une solution robuste que ce soit pour le CMS retenu et surtout les modules pour lesquels il devra s'assurer qu'ils bénéficient d'une communauté suffisamment active et une approche orientée sécurité.

Le titulaire devra être garant de la sécurité et veillera à respecter les recommandations de l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information dans le domaine :

- Mise en œuvre sécurisée d'un CMS  
<https://cyber.gouv.fr/publications/mise-en-oeuvre-securisee-dun-cms>
- Sécuriser un site web  
<https://cyber.gouv.fr/publications/securiser-un-site-web>

Le titulaire sera force de conseil pour que le site réponde aux exigences en vigueur au lancement du site et ainsi protéger les usagers du site ainsi que la Casa.

La Casa de Velázquez se réserve la possibilité de confier un audit de sécurité à l'ANSSI ou à un prestataire agréé.

### 6.5.2 Certificat

La Casa de Velázquez fournira et installera le ou les certificats électroniques nécessaires pour le serveur web. Les certificats feront l'objet d'un renouvellement automatique périodique via le protocole ACME (Automatic Certificate Management Environment).

### 6.5.3 Formulaires et antispam

Le site web casadevelazquez comporte plusieurs formulaires. Le titulaire mettra en place une solution

limitant au maximum l'envoi de données de formulaire issues de robot. Le titulaire est libre de préconiser la (ou les) solutions envisagées (ReCAPTCHA, hidden Captcha...).

#### 6.5.4 RGPD et gestion des cookies

Les développements techniques nécessaires à la conformité RGPD devront être mis en place, notamment les actions permettant l'expression de consentement lors de l'arrivée sur le site (politique de confidentialité, barre de cookies), les mentions légales d'informations et des fonctionnalités de gestion de préférences comme les cases à cocher lors de l'utilisation des formulaires d'inscription à des lettres d'information.

Le titulaire devra fournir à la Casa de Velázquez les informations relatives aux cookies utilisés pour le bon fonctionnement du site en listant leur nom, leur finalité, leur caractère obligatoire ou optionnel, la durée de conservation et les actions envisagées pour leur suppression une fois la durée de conservation dépassée.

Au regard du présent document, la Casa a notamment identifié les besoins suivants (recensement non exhaustif) :

- Affichage de la barre de cookies et fonctionnalités de personnalisation pour les cookies optionnels
- Consentement de la politique de confidentialité

Il appartiendra au titulaire retenu, en tant que sous-traitant au sens du RGPD, de conseiller la Casa de Velázquez afin de mettre en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour la conformité du futur site en termes de protection des données personnelles.

#### 6.6 Confidentialité et propriété

Le titulaire est soumis à une obligation absolue de confidentialité.

Le titulaire ne pourra communiquer aucun document ou aucune information obtenu dans le cadre de l'exécution du présent marché à des tiers sans avoir obtenu l'accord préalable expresse de la Casa de Velázquez.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

La Casa de Velázquez deviendra propriétaire de l'ensemble des éléments développés et mis en œuvre dans le cadre du projet.

#### 6.7 Réversibilité

Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à permettre la réversibilité des prestations afin que la Casa de Velázquez ou le tiers désigné par elle puisse reprendre l'exécution des prestations sans

discontinuité de service. L'ensemble des éléments et tous les livrables produits dans le cadre du marché sont concernés.

Les dispositifs assurant la complète opérationnalité de la réversibilité sont consignés dans le plan de réversibilité. A cet effet, le titulaire y décrit notamment la maîtrise de la gestion de parc serveurs, réseau, stockage, sauvegarde, sécurité de l'infrastructure, sécurité des données et sécurité du site d'hébergement (inventaire, configuration, ...), de la gestion documentaire (processus, procédures, consignes, ...), des procédures et outils de contrôle opérationnel, et des procédures liées aux prestations de support associées.

Il inclut et précise ses modalités de participation et d'aide active de transmission (processus de transmission, données, documents et informations transmis).

Livrable attendu :

- Plan de réversibilité

## 7. Engagement de la part de la Casa de Velázquez

Durant le projet, la Casa de Velázquez s'engage à :

- Respecter le planning autant que possible et notamment pour les délais de validation
- Formaliser toutes les validations en signant les PV de validation émis par le titulaire
- Demander un bon de commande en cas de demandes supplémentaires, retour sur validation, changement de mission...
- Transmettre tous les éléments de contexte et documents en faveur de la compréhension de l'écosystème global.

## 8. Annexes

### Annexe 1 :Présentation du module de gestion actuel des événement et modèle conceptuel des données

#### Event

- Titre
- Sous-titre
- Sous-titre additionnel facultatif
- Date début
- Date fin facultative
- Masquer les dates
- Heure
- Lieu
- Image d'illustration
- Teaser
- Détail qui sera repris dans les newsletters "événement"
- Détail non repris dans les newsletter
- Texte uniquement présent dans la newsletter
- Des fichiers liés à l'événement (programme, affiche)
- Les logos des partenaires de l'événement
- Des photos présentées sous forme de lightbox
- La possibilité de désactiver les fonctions de partage sur les médias sociaux

La fonction « masquer les dates » de lister des événements dont les dates sont susceptibles de varier. Les champs titre et sous-titre devront pouvoir accepter des caractères en italique et en exposant (par exemple pour mettre le siècle en exposant).

Actuellement le module Tyo3 ne prévoit pas la possibilité de définir plusieurs dates ou plusieurs plages de dates, cette fonction devra être présente dans la nouvelle version du site.

Par ailleurs le module des événements devra permettre d'afficher sur le site public un historique des événements des 12 derniers mois. Sur l'Intranet, l'ensemble de l'archive des événements sera disponible et les équipes de La Casa de Velázquez procéderont au nettoyage des événements anciens.

## Annexe 2 : Modèle conceptuel des données actuel de la librairie en ligne

### Book

Title

Subtitle

Comment

ISBN

Collection

Number

Part

Year

Publication date

Pages

Binding (Broché | Relié)

Height

Width

Thickness

Price

OE identifier

OE ISBN

OE Price

Abstract

Short abstract FR

Short abstract ES

Stock (deliverable | sold out | coming soon)

Weight

Category (0,1)

Authors (0,n)

Editors 0,n)

Coeditor (0,n)

Articles (0,n)

Articles Headlines

Google Books

Impression

SODIS Code

revues.org link

Persee link

Review

Summary

Available from

Available from url

Online Bookshops

### Authors

Last name

First name

Orcid ID - nouveau champ

### Categories

Title

### Collections

Title

Abbreviation

### Discounts

Promo code  
Discount (%)  
Per shipment cost – Spain  
Cost by item – Spain  
Per shipment cost – Europe  
Cost by item – Europe  
Per shipment cost – World  
Cost by item – World  
Per shipment cost - Local delivery  
Cost by item - Local delivery  
End date

### Articles

Title  
Categorry (0,1)  
Authors (0,n)  
Editors (0,n)

### Annexe 3 : Documents annexes

- Charte graphique de la Casa de Velázquez
- Arborescence du site actuel



# CHARTE GRAPHIQUE

Cette charte graphique a pour objet de présenter les différents éléments qui composent notre identité visuelle ainsi que leurs règles d'utilisation.

La compréhension et le respect de la charte graphique sont essentiels afin de garantir la cohérence de notre identité visuelle sur l'ensemble de ses prises de parole, permettant ainsi une image de marque forte et maîtrisée. Merci à tous !

El objetivo de esta carta gráfica es presentar los diferentes elementos que componen nuestra identidad visual así como sus normas de uso.

Comprender y respetar la carta gráfica es fundamental para garantizar la coherencia de nuestra identidad visual en todos nuestros discursos, permitiendo así una imagen de marca fuerte y controlada. Gracias a todos !



# 1

**Logotype et univers**









## COULEURS DU LOGOTYPE

Couleurs principales du logotype

Les couleurs principales, utilisées pour la communication institutionnelle sont le bleu Minuit et l'Argent.



## COULEURS DU LOGOTYPE

### Couleurs secondaires du logotype

Pour les communications événementielles ou thématiques, le logotype peut également être utilisé dans l'ensemble des autres couleurs de la palette ci-contre.

Les combinaisons couleur du logotype et couleur de fond montrées ci-contre sont autorisées à l'exception de celles barrées qui ne permettent pas une visibilité du logotype suffisante.



## LOGOTYPE SUR PHOTOS

Le logotype peut être utilisé sur fonds photographiques, sous réserve d'un bon contraste de couleurs pour une lisibilité optimale.

Aucun ajout de cartouche de couleur sous et autour du logotype n'est autorisé.







## Variable font

**Lorem ipsum dolor sit amet, elit sed diam nonummy euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis ut aliquip ea commodo consequat.**

0123456789



**Variable font From Extra condensed to regular to wide**

## MOTIFS

Quatre motifs différents ont été créés à partir de l'icône (voir page suivante).

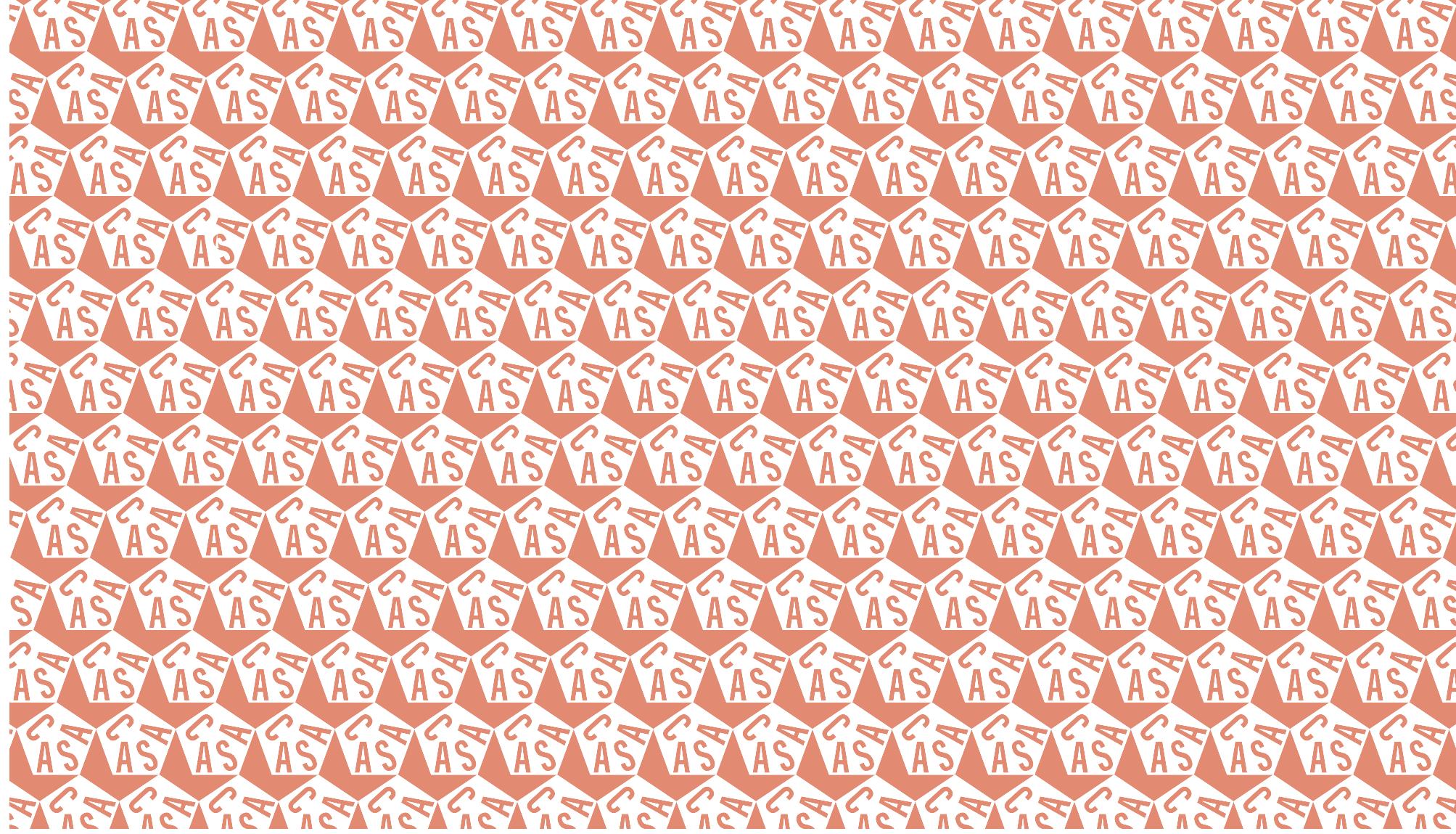
Ils font partie intégrante de l'identité de la marque et permettent d'animer des supports sans recours à la photographie.

Les motifs peuvent être utilisés dans l'ensemble des couleurs de la palette, hors associations interdites.

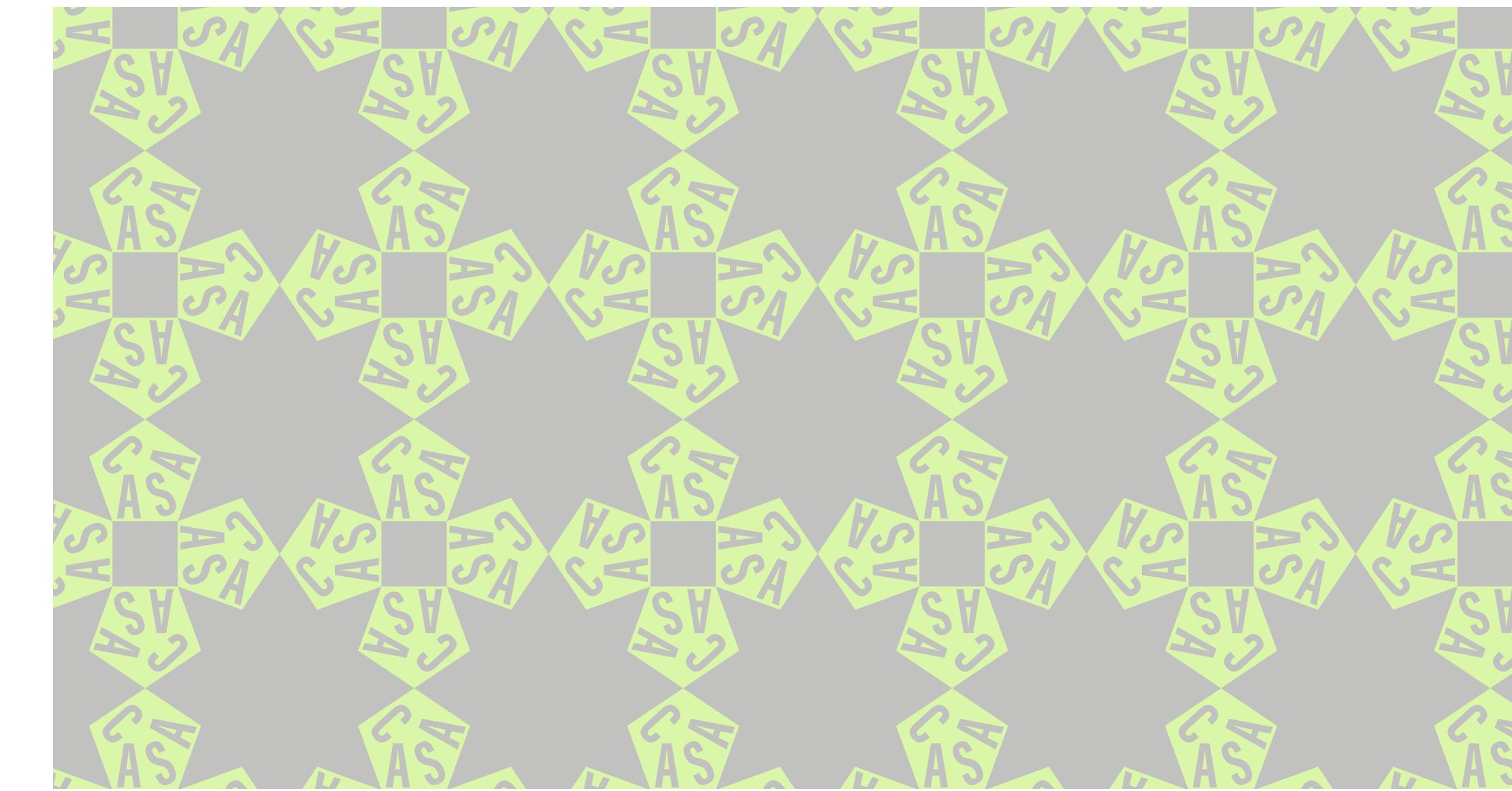




3. Semis kaleidoscope



1. Mini semis



4. Semis étoilé



2. Semis miroir

# 2

Applications



# PAPETERIE

## PAPETERIE PAR TYPOLOGIES

Les supports de papeterie de l'AFM et de l'EHEHI sont caractérisés par un usage des couleurs secondaires de la palette.

**Carte de visite**  
Impression Pantone Argent, Minuit, Lime et Pollen sur papier blanc

ou

Impression en quadrichromie (CMJN) si fond photo

**Carte de correspondance**  
Impression Pantone Aurore et Pollen sur papier blanc

ou

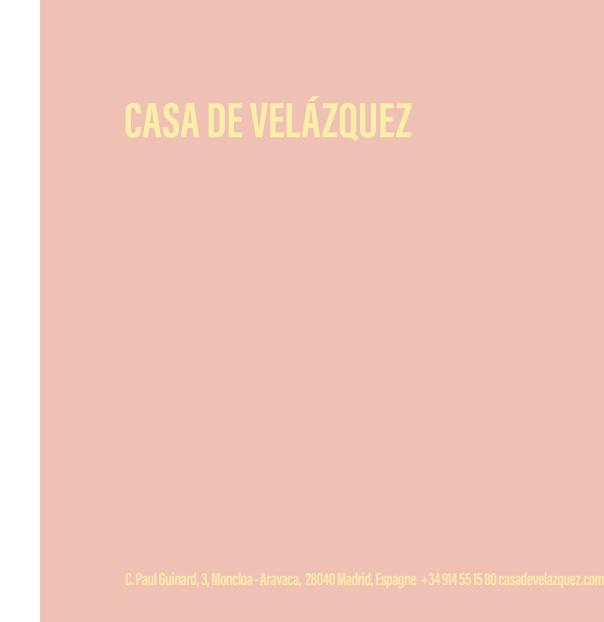
Marquage à chaud Pollen sur papier teint dans la masse

**Tête de lettre**  
Impression Pantone Bleu Minuit sur papiers teints dans la masse

## CARTES DE VISITE



## CARTE DE CORRESPONDANCE



## TÊTES DE LETTRE

### CASA DE VELÁZQUEZ

Prénom Nom  
Titre ou services

### CASA DE VELÁZQUEZ

Prénom Nom  
Titre ou services

### CASA DE VELÁZQUEZ

Prénom Nom  
Titre ou services



C. Paul Guinard, 3, Moncloa - Aravaca, 28040 Madrid, Espagne  
+34 914 55 15 80 casadevelazquez.com

## SIGNATURE E-MAIL

La signature email est écrite avec la typographie Acumin et le logo compact en bleu Minuit ou rouge Brique.

commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Kind regards.

Prénom NOM

TITRE DESCRIPTION

T +34 000 00 00 00 M +34 000 00 00 00  
C. Paul Guinard, 3, Moncloa - Aravaca,  
28040 Madrid, Espagne  
[casadevelazquez.com](http://casadevelazquez.com)



em vel eum iriure dolor  
sse molestie conse-  
t nulla facilisis at vero  
dignissim qui blandit  
augue duis dolore te



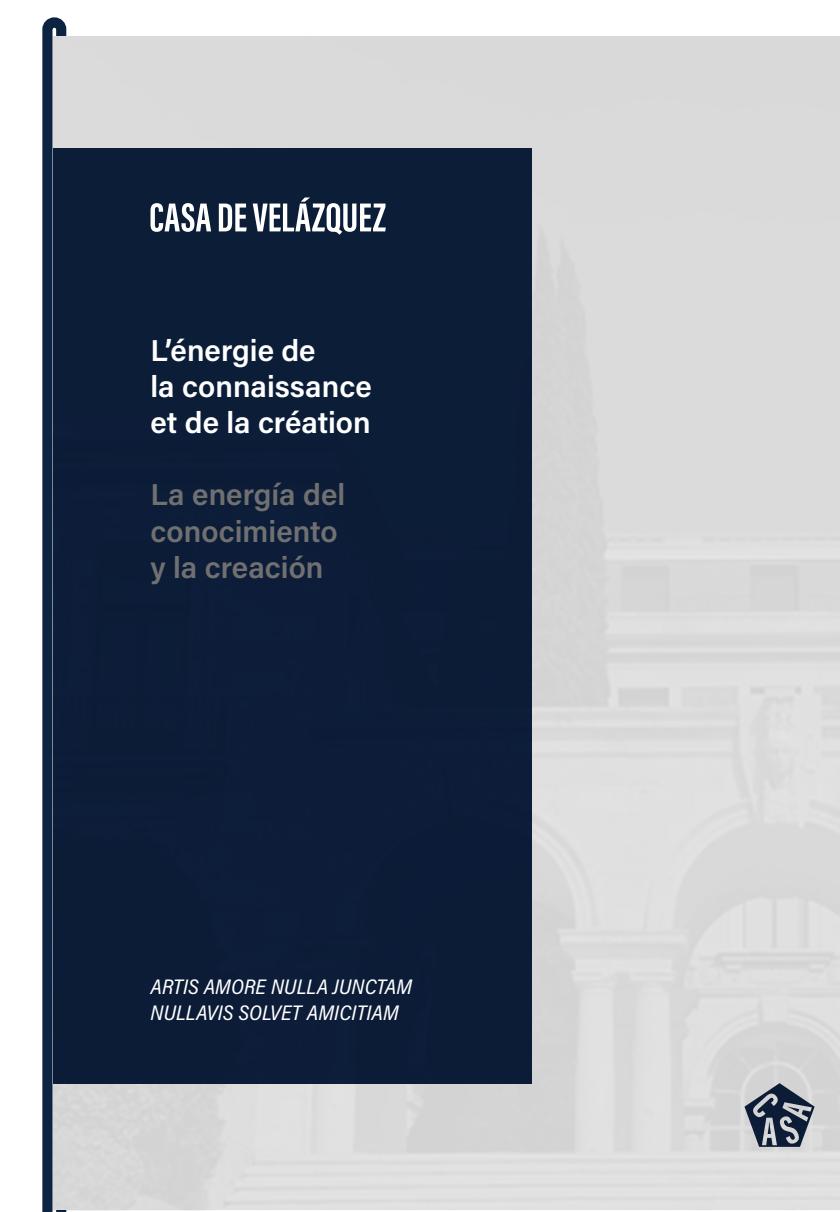
**SACS**

Plusieurs combinaisons couleurs et motifs sont prévus



# ÉDITION

Première de couverture



Quatrième de couverture

C. Paul Guinard,  
3, Moncloa - Aravaca,  
28040 Madrid

CASADEVELAZQUEZ.ORG

## BROCHURE INSTITUTIONNELLE

La brochure de présentation de la Casa de Velazquez est composée des éléments suivants, reliés par un élastique de couleur :

- une couverture de 4 pages consacrée à la présentation transversale de la Casa de Velazquez, pérenne dans le temps
- deux inserts de 4 pages chacuns, dédiés à la présentation de l'EHEHI et de l'AFM, renouvelés chaque année.

## COUVERTURE TRANSVERSALE

Pantones Bleu + Pantone Argent sur papier blanc

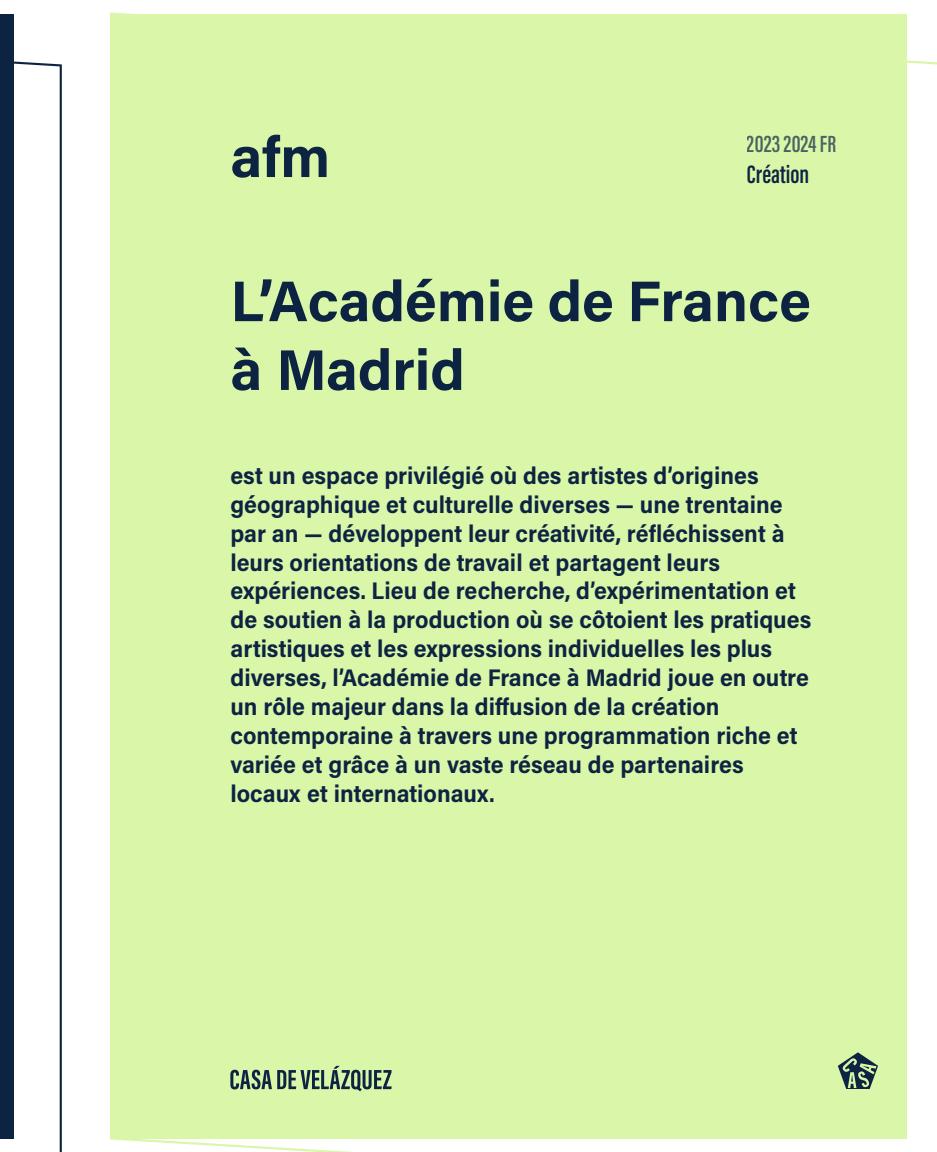
ou

Pantones Bleu + Blanc à chaud sur papier argent teint dans la masse

## INSERTS



Pantones Bleu + Pantone Rose ou CMJN sur papier blanc



Pantones Bleu + Pantone Vert ou CMJN sur papier blanc



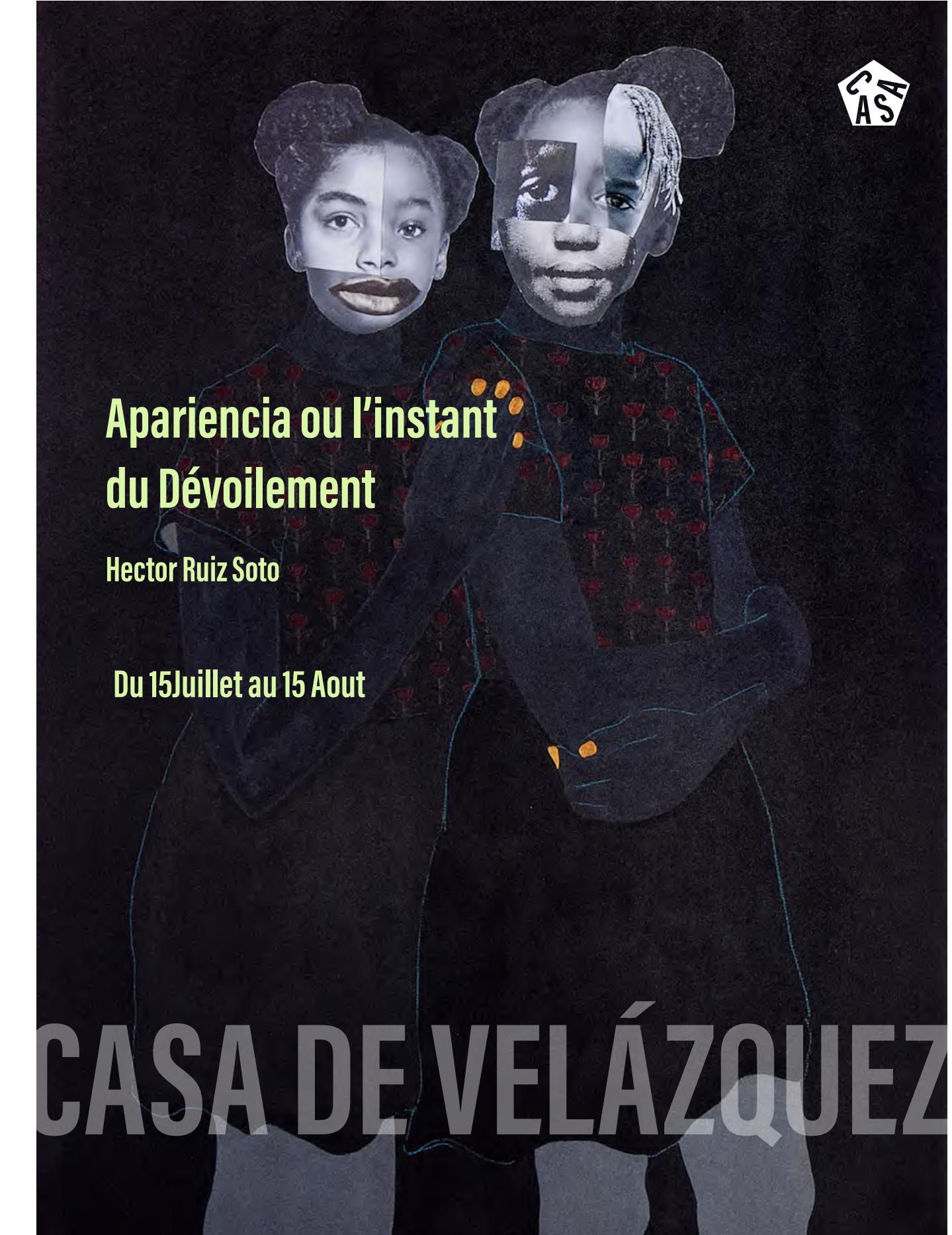


## AFFICHE

Les affiches ont recours à un visuel lié à l'événement, utilisé en plein pot dans le format.

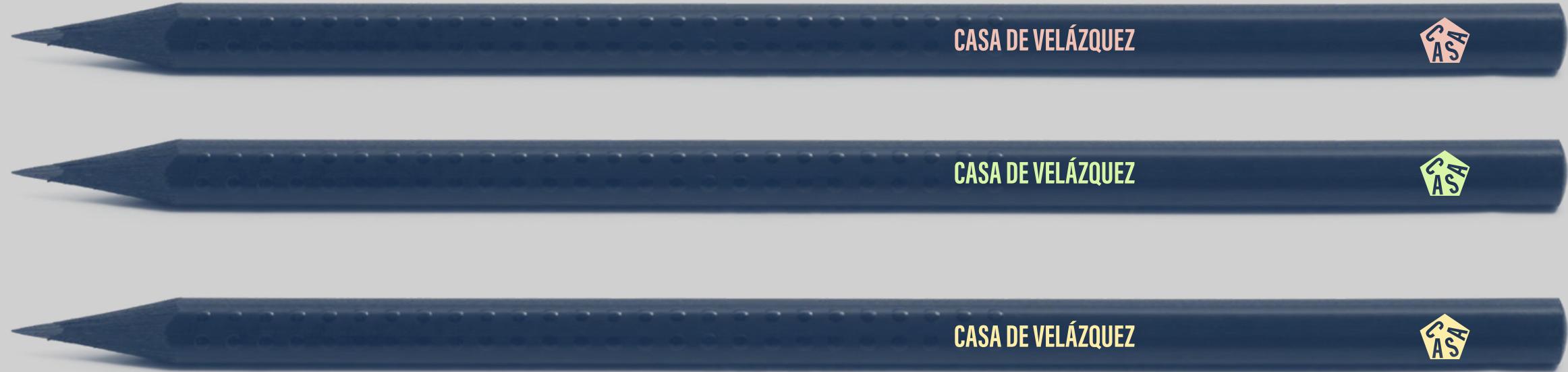
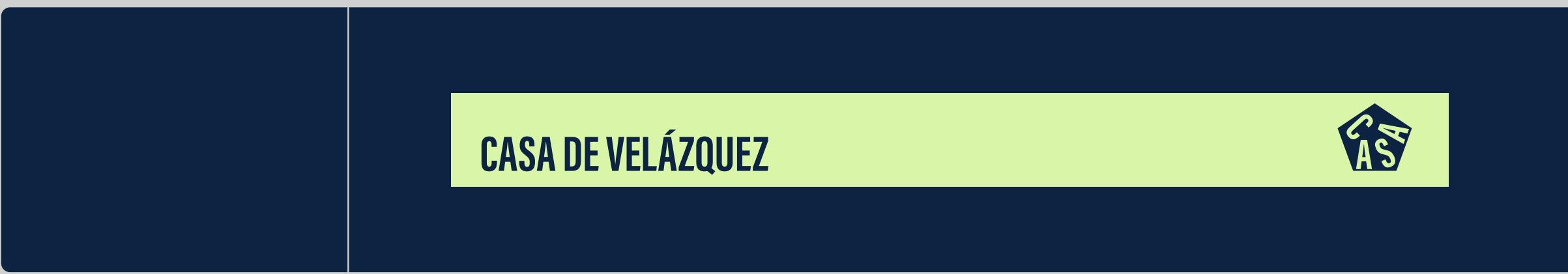
Les textes (titre, auteur, dates) peuvent être écrits directement sur le visuels, ferrés à gauche, dans la couleur issue de la palette fonctionnant le mieux avec le visuel en termes de lisibilité et d'harmonie de couleur.

Le logo est utilisé avec l'icone en haut à droite et le nom Casa de Velazquez en bas sur la totalité de la largeur de l'affiche et en transparence.



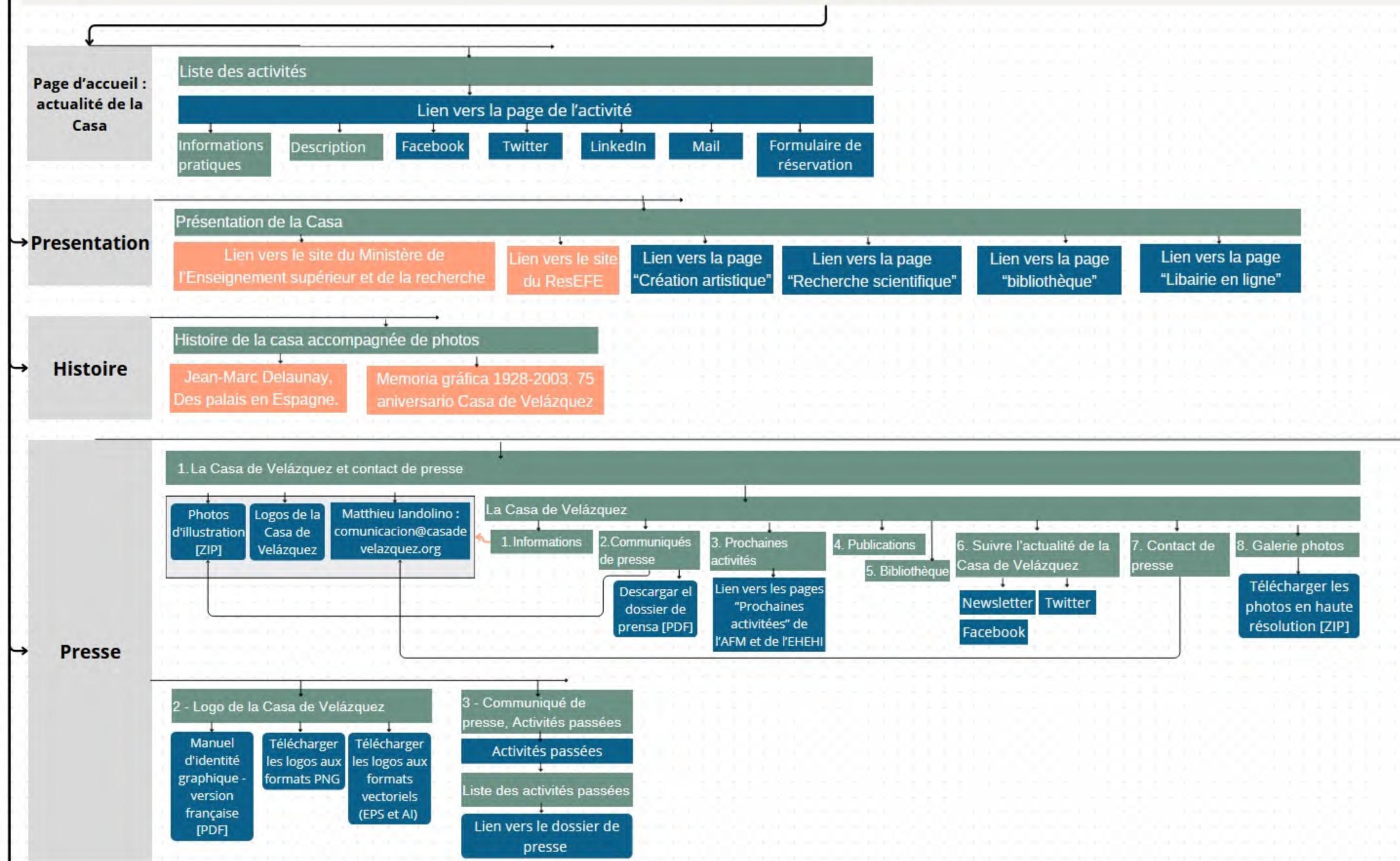
## OBJETS

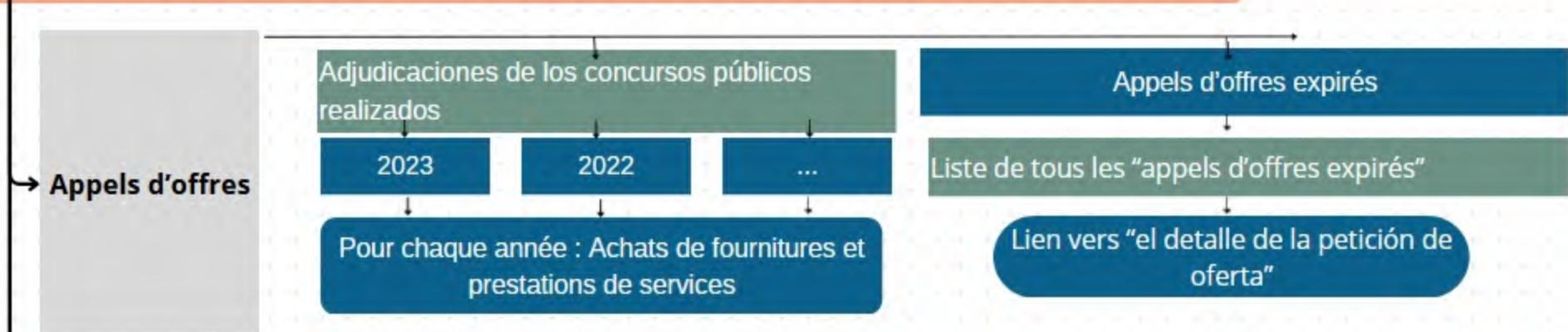
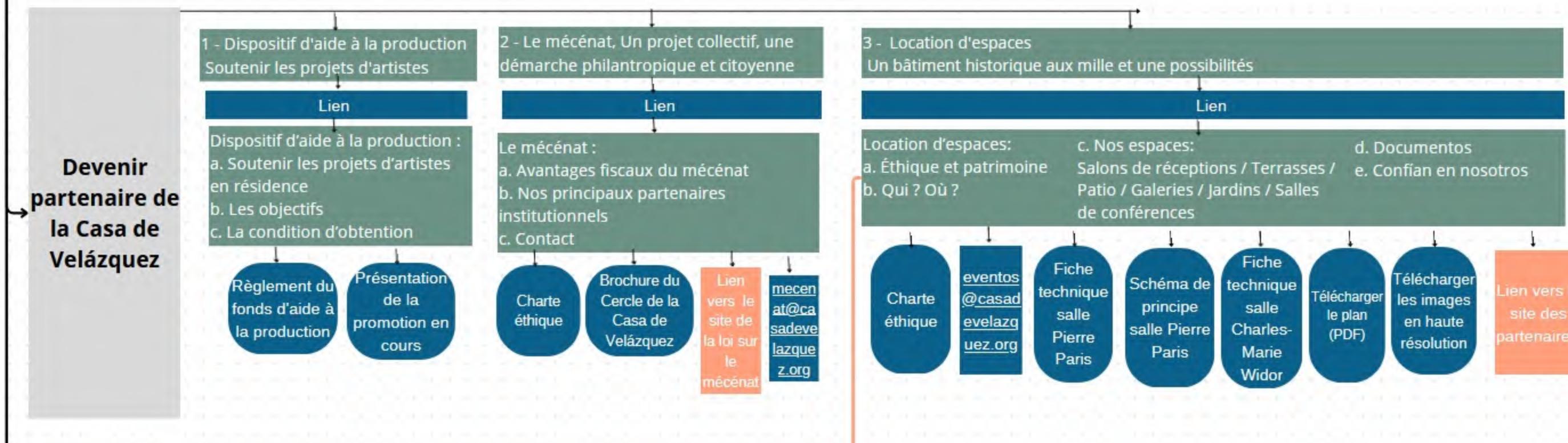
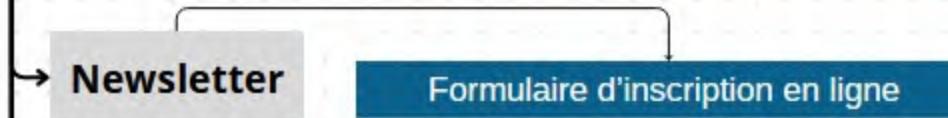
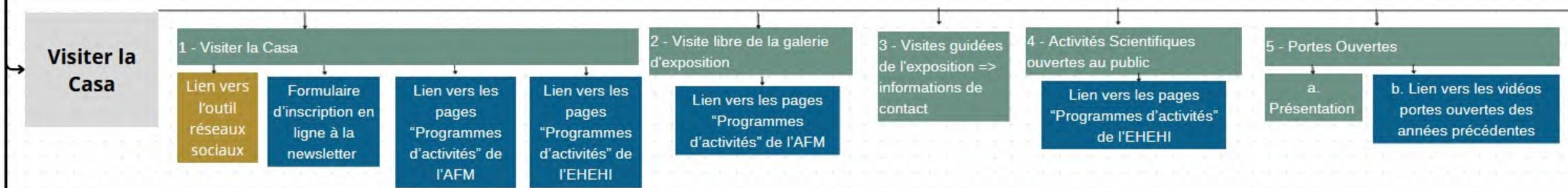
Les objets cadeaux de la Casa de Velazquez, tels que les marqueurs et crayons, sont caractérisés par une forte présence du bleu Minuit associés aux autres couleurs secondaires.

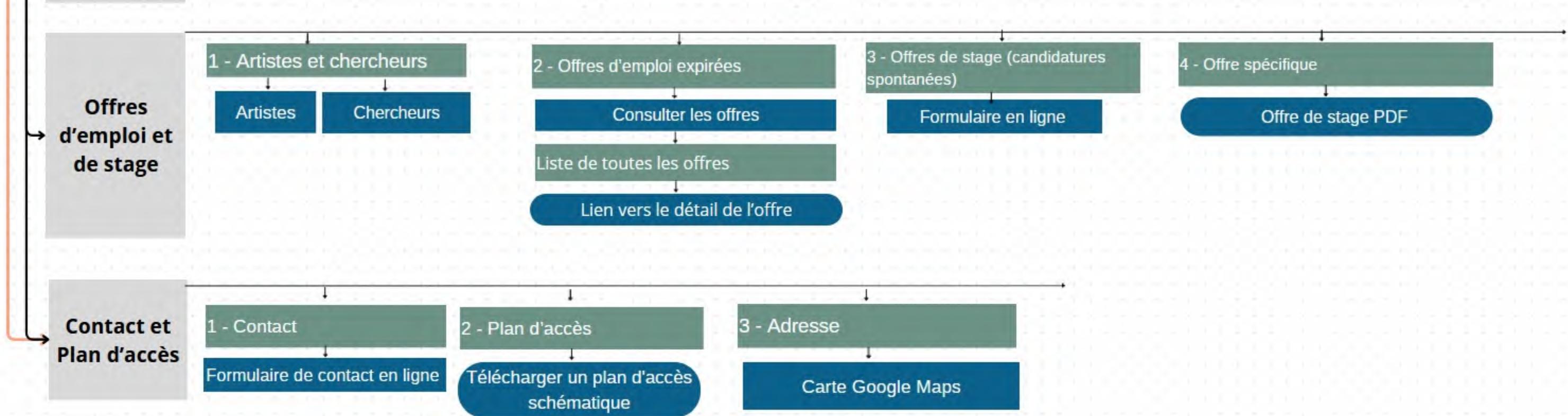




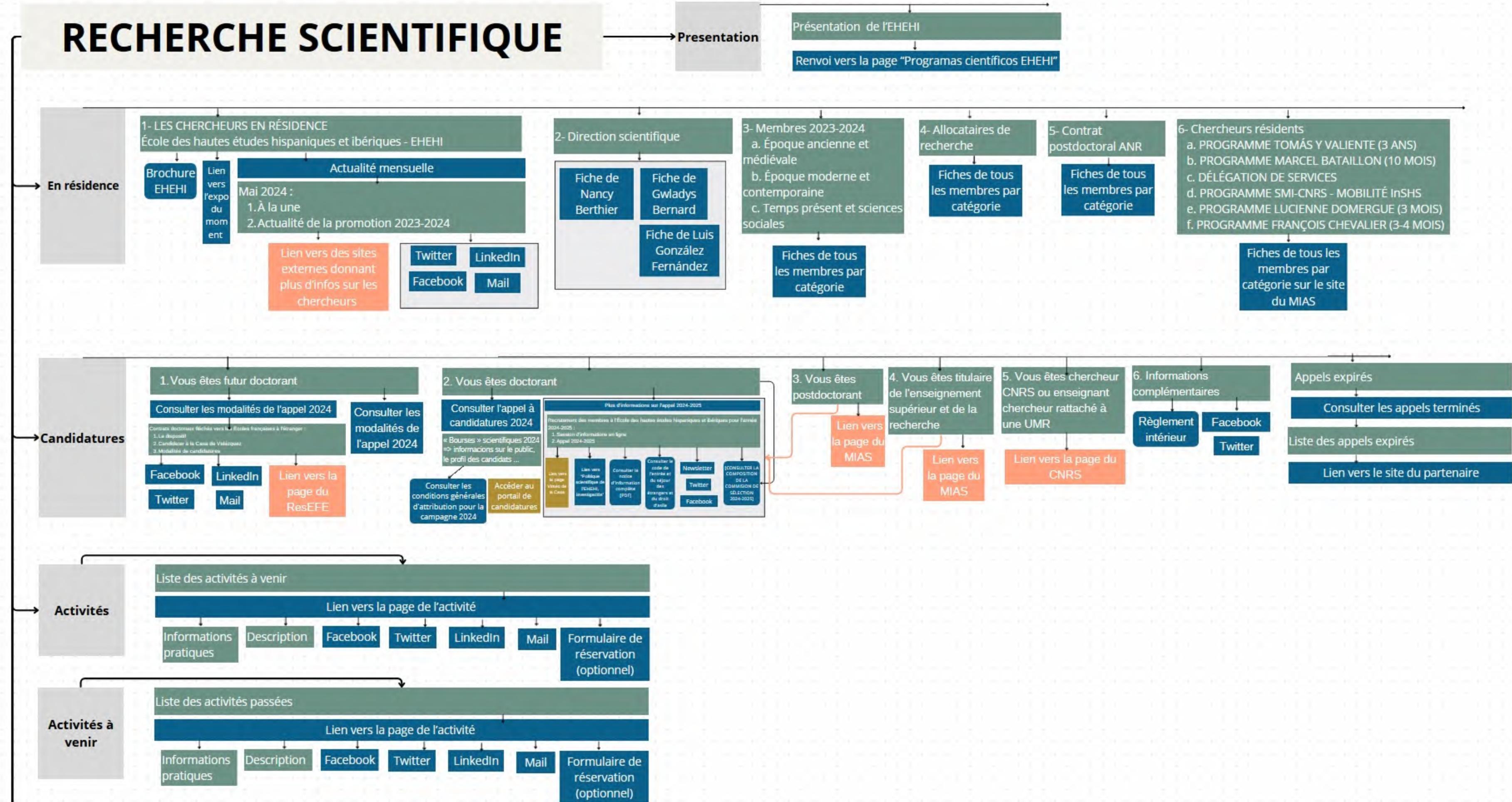
# LA CASA

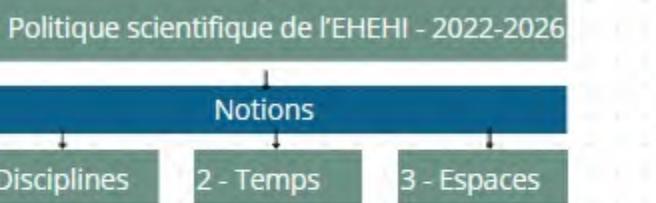






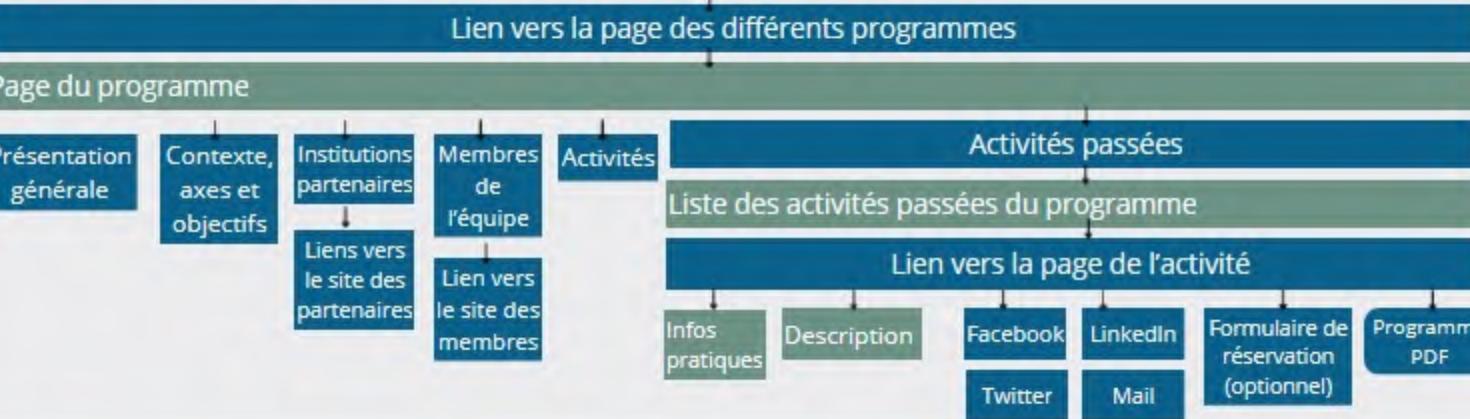
# RECHERCHE SCIENTIFIQUE



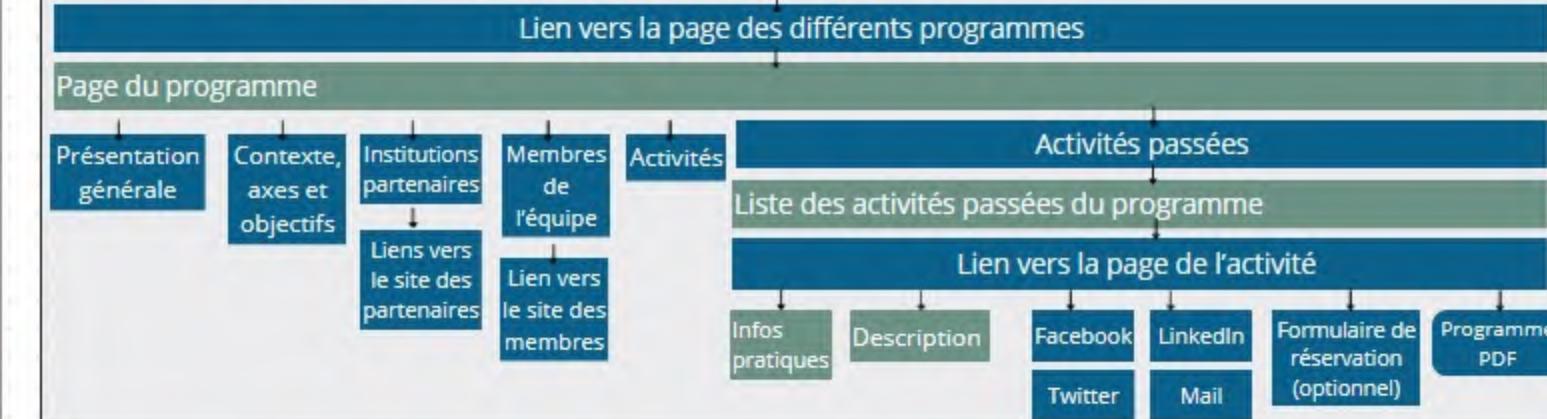


## 2 - Programmes scientifiques de l'EHEHI

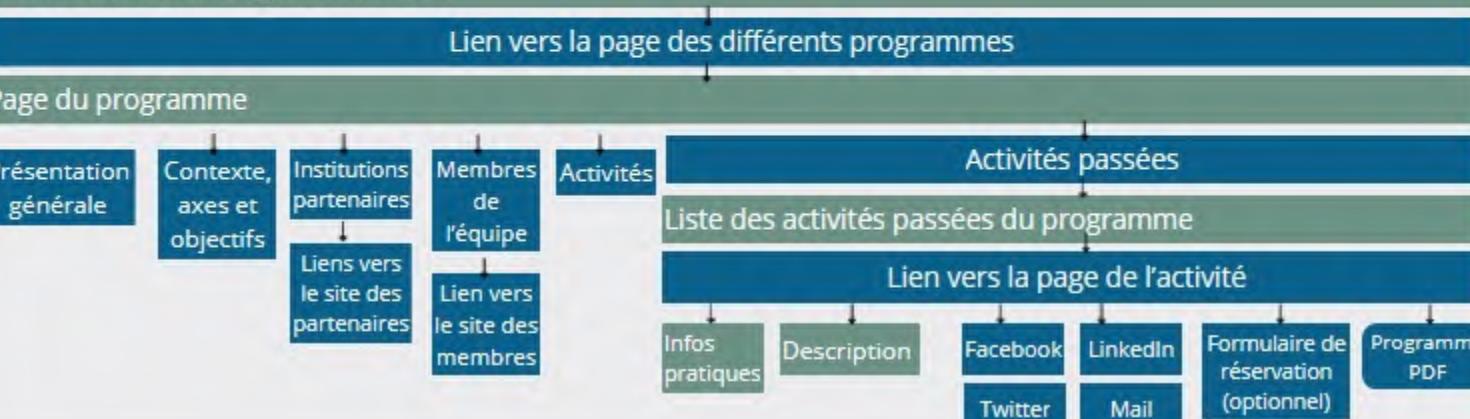
### 1- Cités, communautés, conflictualité



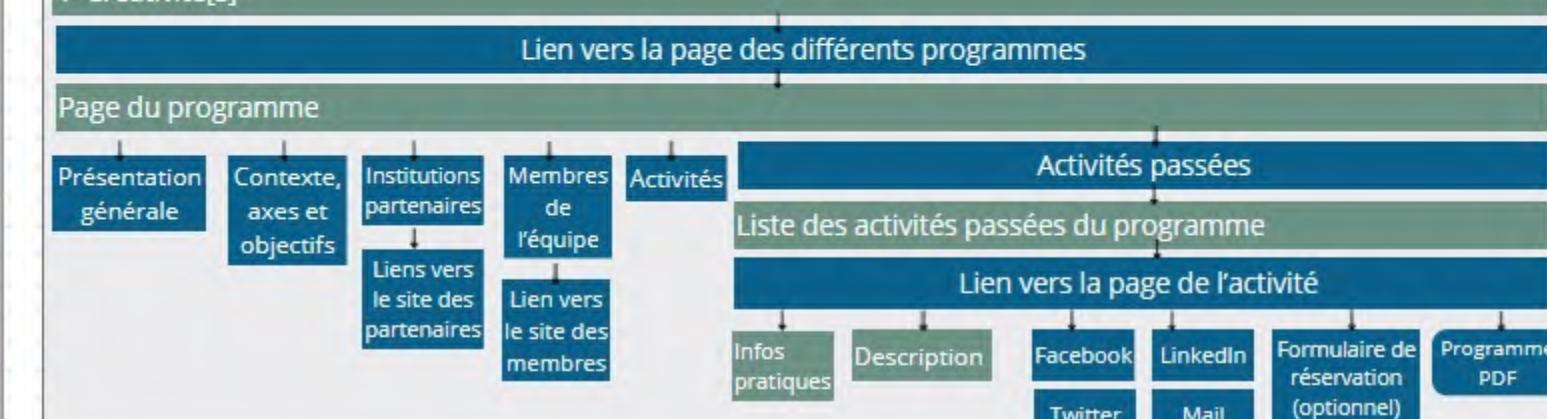
### 2- Circulations, migrations, échanges, réseaux



### 3- Patrimoines, héritages, réécritures



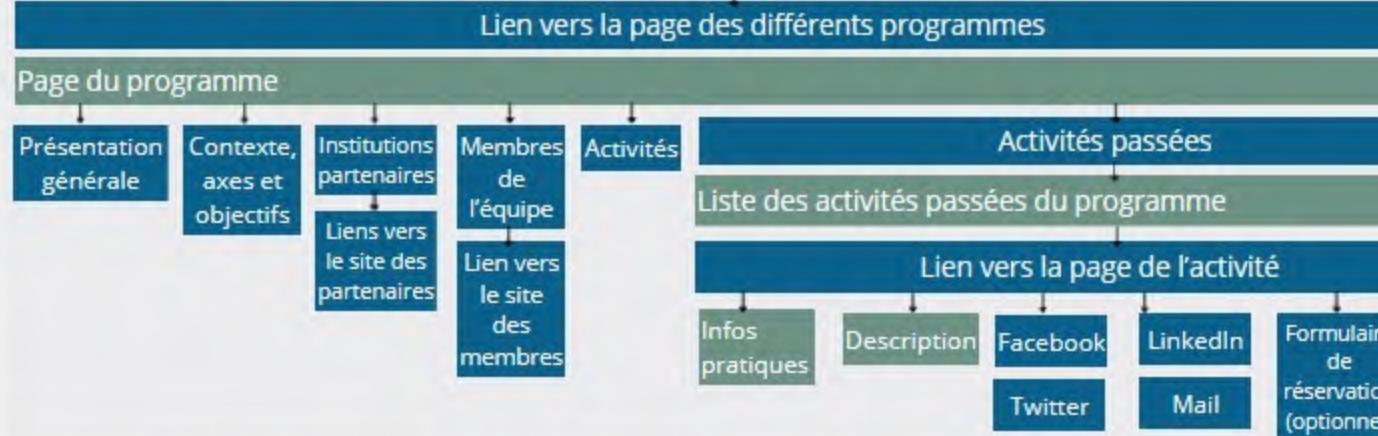
### 4- Créativité[s]



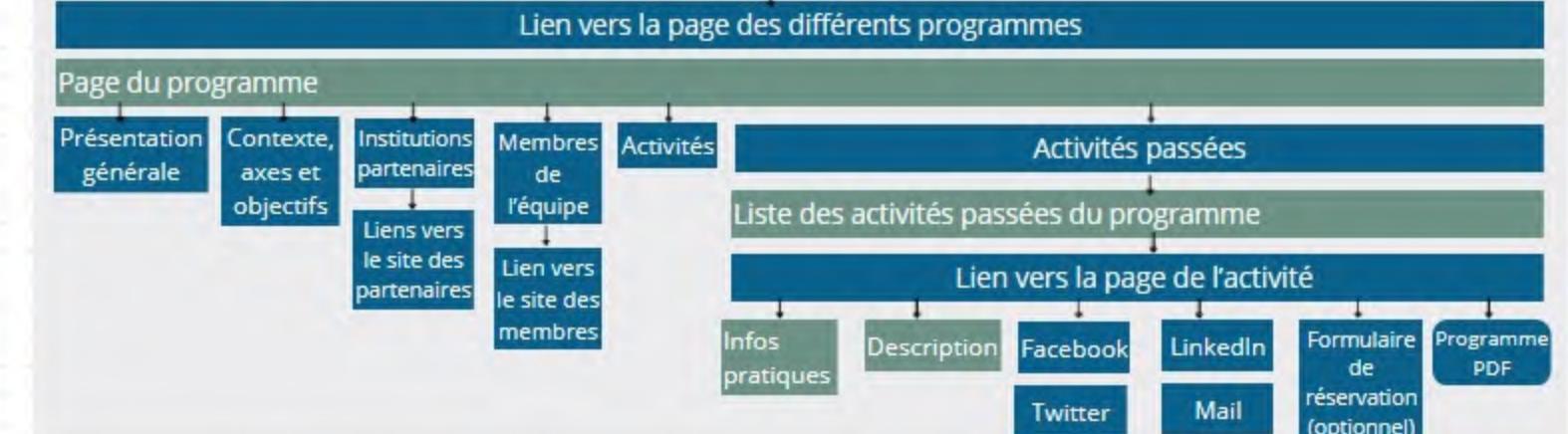
**Programmes scientifiques de l'EHEHI**

### 3 - Programmes achevés

#### 1- Programmes de recherche du contrat quinquennal 2022-2026



#### 2 - Programmes de recherche du contrat quinquennal 2017-2021



### Fouilles archéologiques

Carte GoogleMaps

Liste des lieux de fouilles

Lien vers la page de la fouille

Arqueo 100

Lien vers le site arqueo1000

PRESENTATION ET OBJECTIFS

MEMBRES DE LA MISSION

INSTITUTIONS PARTENAIRES

BIBLIOGRAPHIE

RAPPORTS DE FOUILLES

Lien vers un site extérieur

### Podcasts

Liste des collections de podcasts

Lien vers la page d'une collection

Page de la collection

Informations pratiques

Lien vers les podcasts de la collection

Facebook

Twitter

LinkedIn

Mail

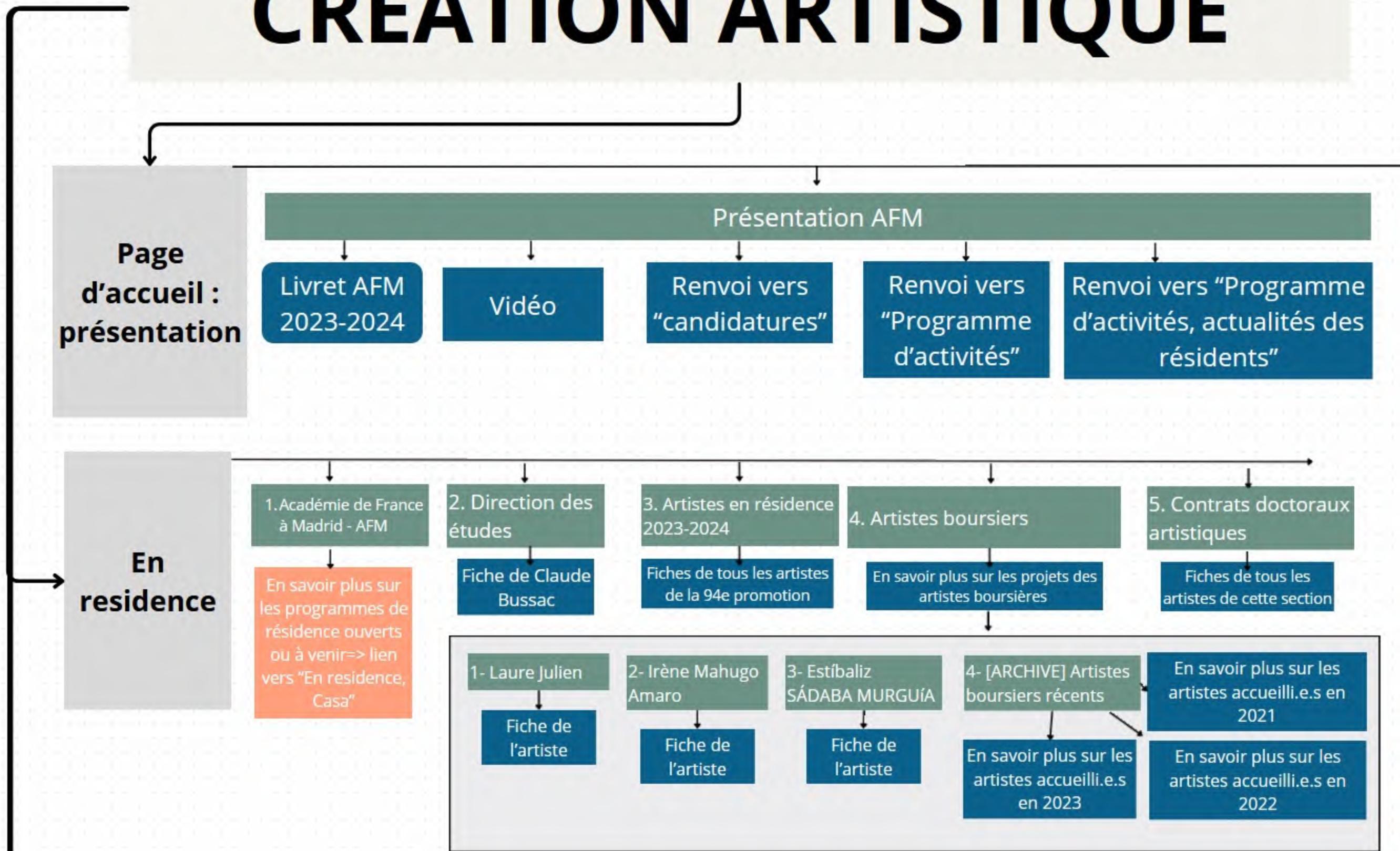
Programme en PDF (optionnel)

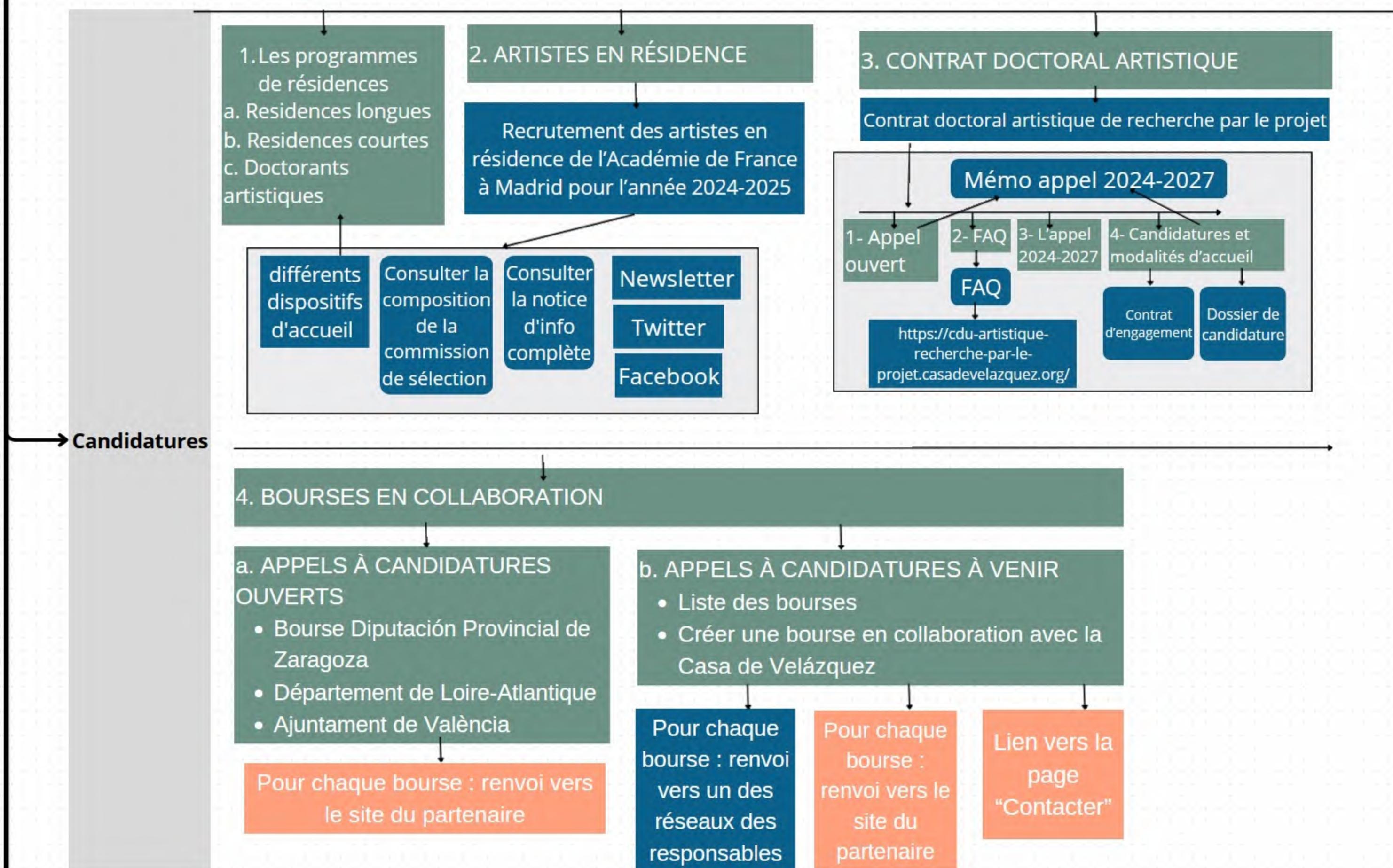
### Presque un siècle de membres scientifiques

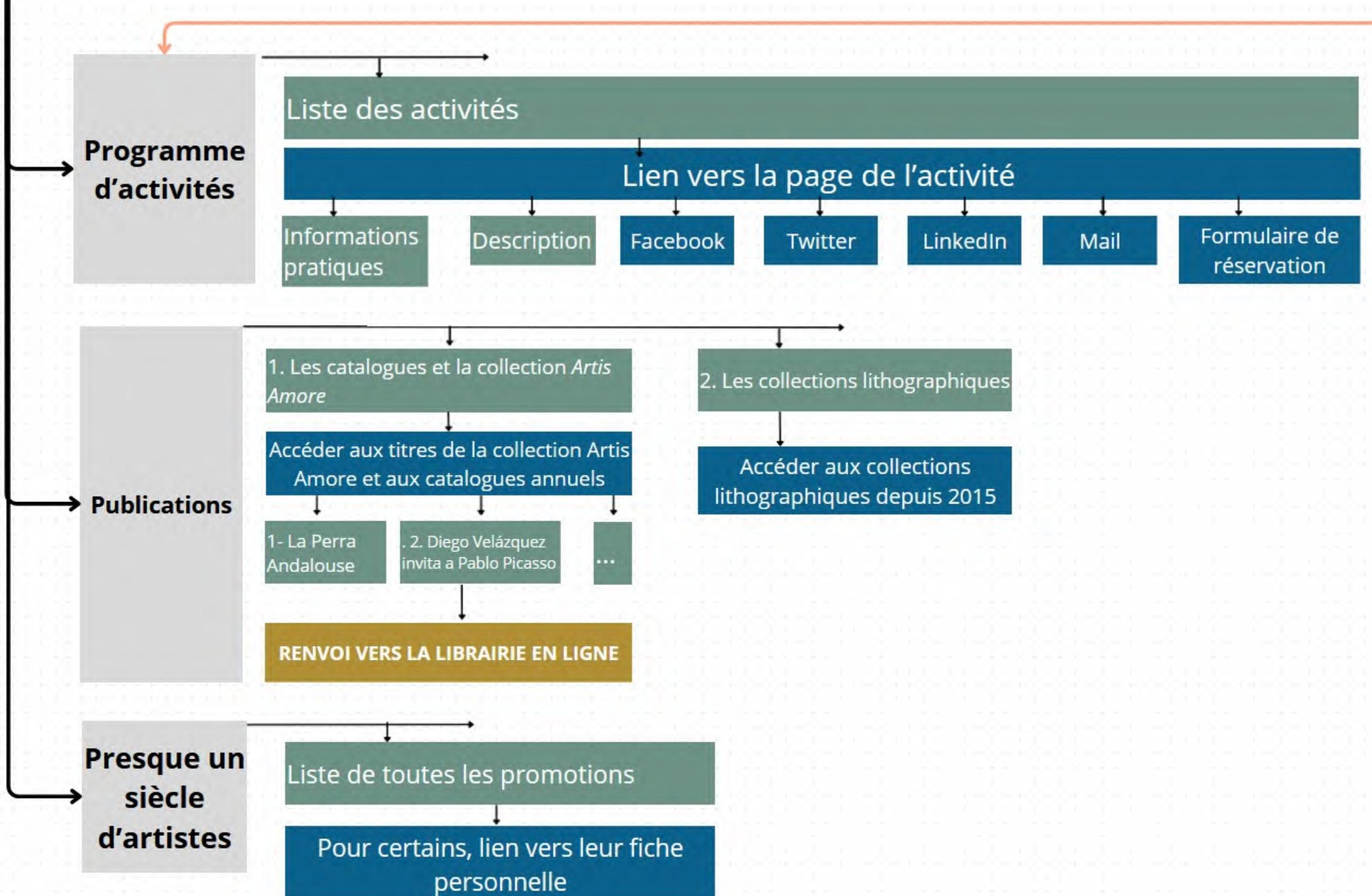
Liste de toutes les promotions

Pour certains, lien vers leur fiche personnelle

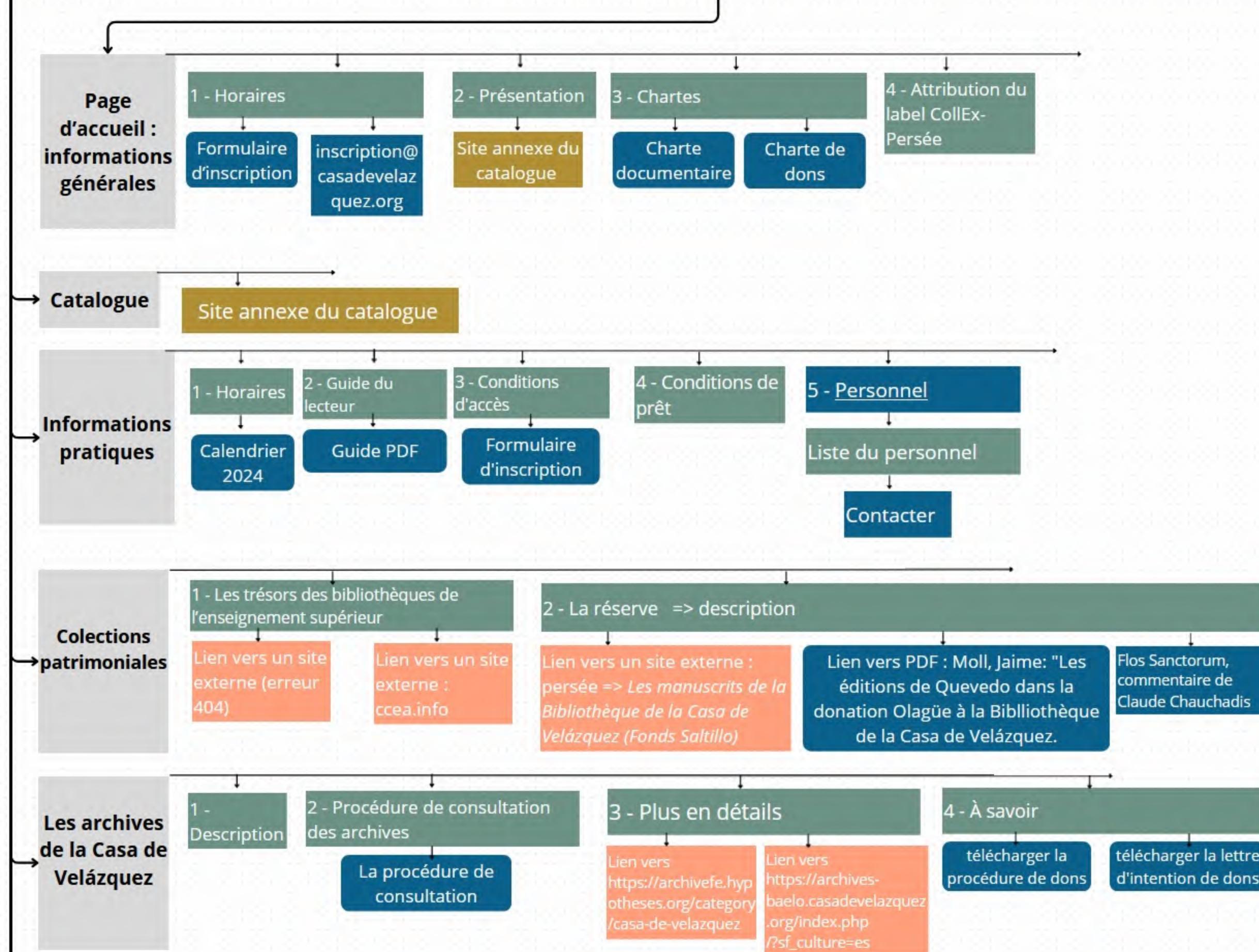
# CRÉATION ARTISTIQUE

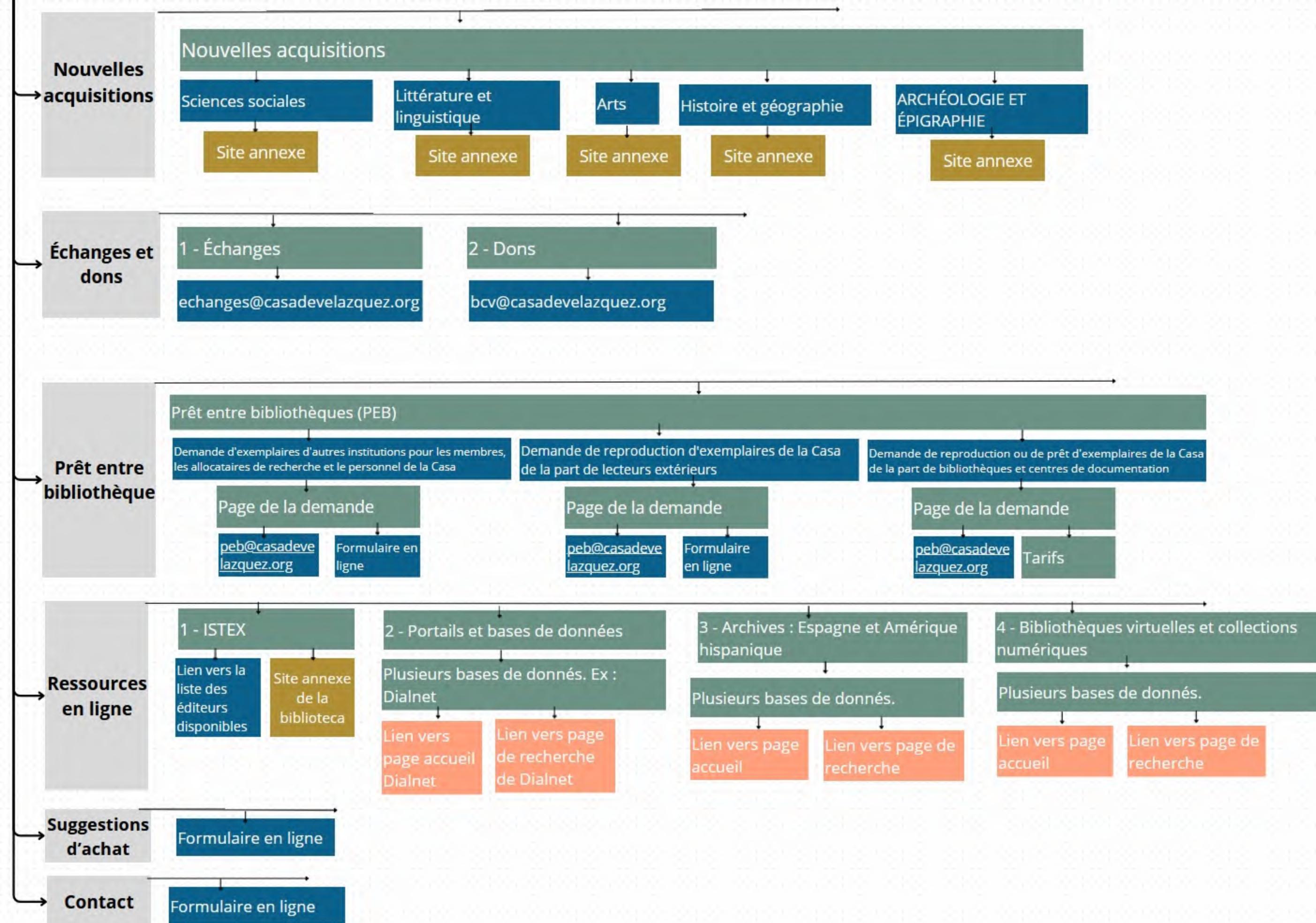






# BIBLIOTHÈQUE





# PUBLICATIONS

**Page d'accueil : les actualités des publications**



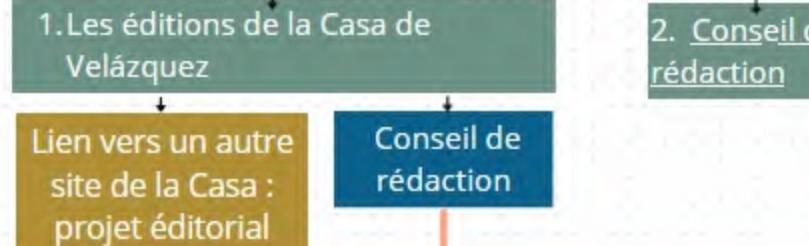
**Librairie en ligne**



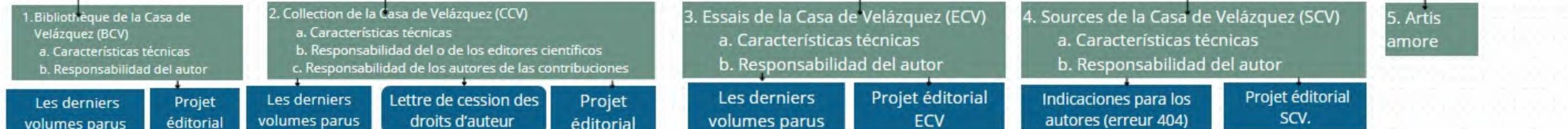
**À paraître**



**Editions de la Casa de Velázquez**



**Les collections**



## Mélanges de la Casa de Velázquez

1. *Mélanges de la Casa de Velázquez.*
  - a. Référencement
  - b. Accessibilité en ligne
  - c. Caractéristiques techniques

Arts and Humanities Citation Index

Directory of Open Access Journals

ERIH PLUS

Sello de Calidad FECYT

LATINDEX. Directorio

MIAR Matriz de Información de Revistas

Dialnet IDR

Scopus Sources

SJR. SCImago Journal & Country Rank

perseee.fr

OpenEdition Journals.

2. Dossier
  - a. Caractéristiques techniques
  - b. Responsabilité du ou des éditeurs scientifiques
  - c. Responsabilités des auteurs des contributions

Lettre de cession des droits d'auteur

Projet éditorial MCV (Dossier).

3. Débats
  - a. Caractéristiques techniques
  - b. Responsabilité du ou des éditeurs scientifiques
  - c. Responsabilités des auteurs des contributions

Lettre de cession des droits d'auteur

4. Chronique des livres
  - a. Caractéristiques techniques
  - b. Soumissions
  - c. Conseil de rédaction
  - d. Rédacteur scientifique
  - e. Comité scientifique
  - f. Ventes et abonnements
    - Abonnement
    - Édition papier
    - Édition électronique

## Soumission d'un projet éditorial

Lien vers un autre site de la Casa :  
projet éditorial

## Distribution

1. Espagne

2. France

3. Suisse

4. Canada

5. Autres pays

# LÉGENDE :



Page web      Lien vers une autre page      Lien vers un site extérieur      Lien vers un outil de la Casa      Lien vers un PDF

# INTRANET

## ACCUEIL

- 1. Aujourd'hui à la Casa
- 2. Ouverture de la piscine
- 3. Horaires, jours fériés et vacances 2024

Calendrier

Voir conditions d'usage PDF

Horaires et jours fériés PDF

Fermeture et vacances 2024 PDF

## L'ÉTABLISSEMENT

- 1. La vie à la Casa
  - PDF :
    - Plan d'accès à la Casa
    - Planning de la loge
    - Annuaire téléphonique interne
    - Utilisation de la cuisine collective
    - Demande d'accueil d'un visiteur
    - Demande de réservation de salle
    - Note sur l'organisation d'événements privés
    - Décharge stationnement longue durée
    - Conditions d'utilisation de la piscine

- 2. Documents officiels

L'établissement  
PDF

- 3. Conseils et comités

Comité Social d'Administration  
PDF

Conseil d'administration  
PDF

Conseil scientifique  
PDF

Conseil artistique  
PDF

Actes administratifs  
PDF

- 4. Représentations

- Contacts :
  - Délégués syndicaux
  - Représentants du personnel BIATOS au CA 2023-2026
  - Représentant 2023-2024 des artistes en résidence de l'AFM au CA et au CArt
  - Représentants 2023-2024 des membres de l'EHEHI au CA et au CS
  - Représentant 2023-2026 des enseignants-chercheurs au CS

Comptes-rendus des CA  
Comptes-rendus des CA en PDF

- 5. Démarches éco-responsables

Démarche éco-responsable 10 actions pour l'environnement (mars 2020) PDF

- 6. Plans des bâtiments

Plans synthétiques  
Plans de tous les bâtiments, étages... en PDF

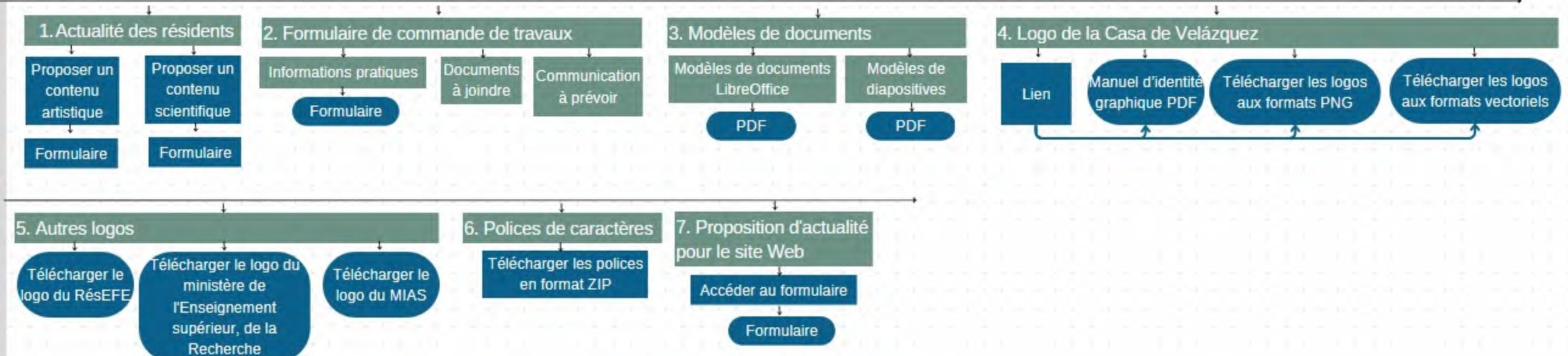
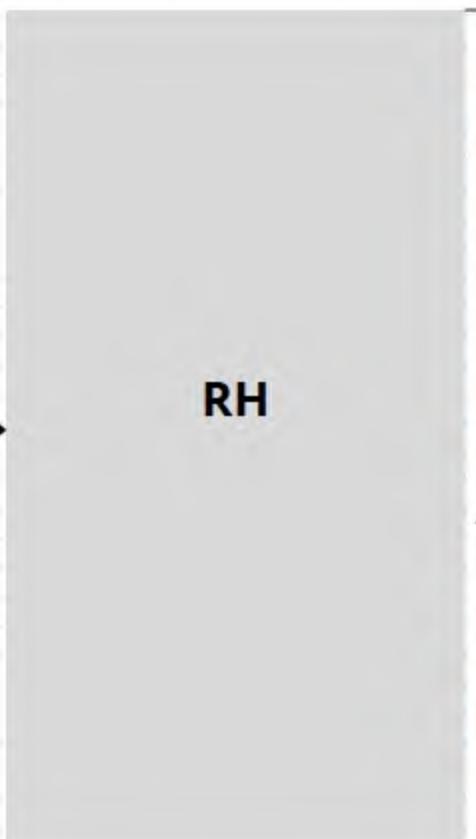
Plans d'architecte  
Plans de tous les bâtiments, étages... en PDF

- 7. La boîte à idées

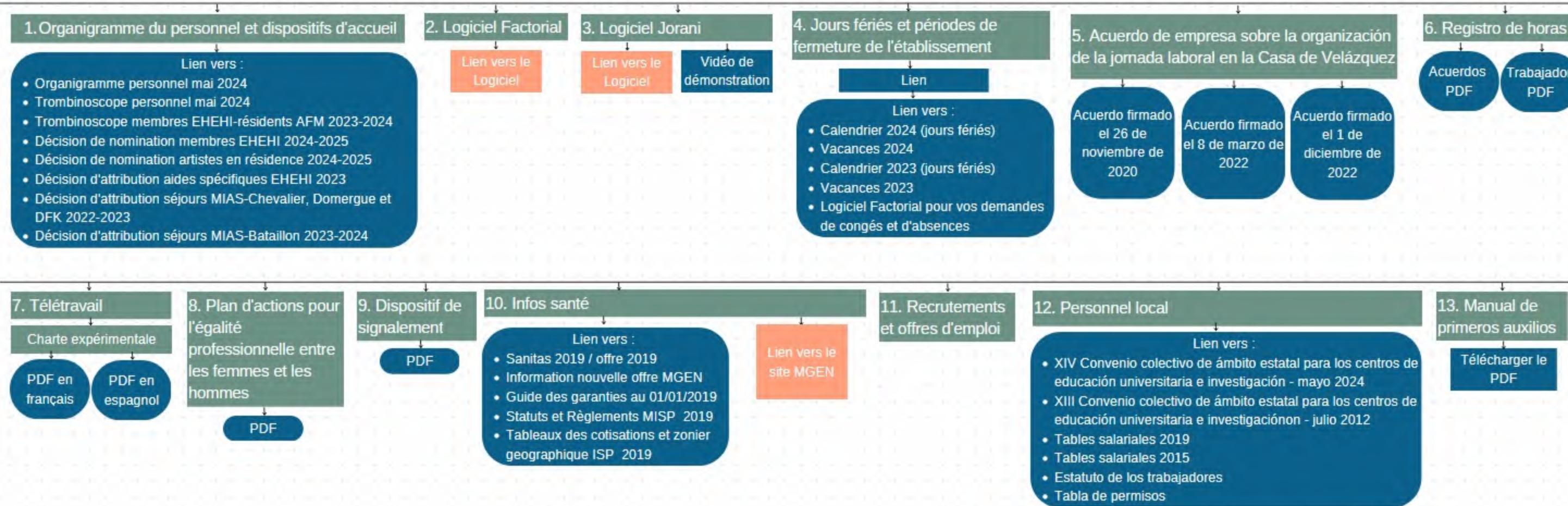
Accéder à la boîte à idées  
Formulaire

Mail délégués syndicaux

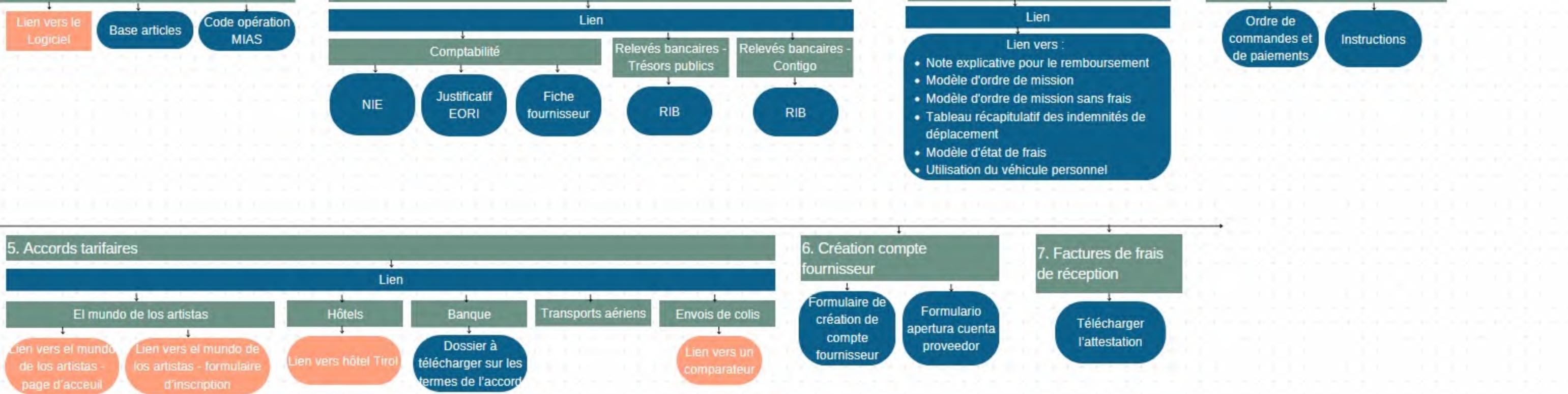
## COMMUNICATION



## RH



## COMPTABILITÉ



### 5. Accords tarifaires

**Lien**

**El mundo de los artistas**

**Lien vers el mundo de los artistas - page d'accueil**

**Hôtels**

**Lien vers hôtel Tirol**

**Banque**

**Dossier à télécharger sur les termes de l'accord**

**Transports aériens**

**Lien vers un comparateur**

### 6. Création compte fournisseur

**Formulaire de création de compte fournisseur**

**Formulario apertura cuenta proveedor**

### 7. Factures de frais de réception

**Télécharger l'attestation**

### 1. Charte informatique

**Charter informatique**

**Charter informatique - PDF**

**Engagement de confidentialité - PDF**

### 2. Aide informatique

**informaticos@casadevelazquez.org**

### 3. Mail Casa de Velázquez

**Voir le ZOOM**

### 4. Eduoram

**Eduoram**

**Lien vers le site eduroam**

**PC Windows :**

- procédure automatisée
- procédure manuelle

**Tuto vidéo**

**Ordinateur sous Mac OS**

**Tutoriel vidéo**

**Smartphone ou tablette Android:**

- procédure automatisée
- procédure manuelle

**Télécharger l'appli get.eduroam**

**Iphone ou Ipad sous IOS**

**Télécharger le profil**

### 5. Réervation de matériel

**Lien**

**Lien vers le site de réservation pour :**

- Enregistreurs numériques
- Haut-parleurs
- Lecteurs multimédias
- Microphones et pieds microphones
- Projecteurs (illumination)
- Télévisions
- Trépieds photo
- Vidéoprojecteurs
- Appareils photos et caméscopes
- Tables de mixage
- Autres matériels

### 6. Partager des fichiers volumineux

**Lien**

**informaticos@casadevelazquez.org**

**Lien vers le logiciel**

### 7. Le cloud Casa de Velázquez

**Lien du cloud**

**Tutoriel vidéo**

### 8. ShareDocs - Le Cloud Huma-Num

**Lien vers le site ShareDocs**

**PDF**

### 9. Manuel utilisateur LibreOffice Writer

**Lien**

**Politique de mots de passe**

### 10. Mots de passe

**Lien**

**Changer ses mots de passe**

**Lien vers l'interface**

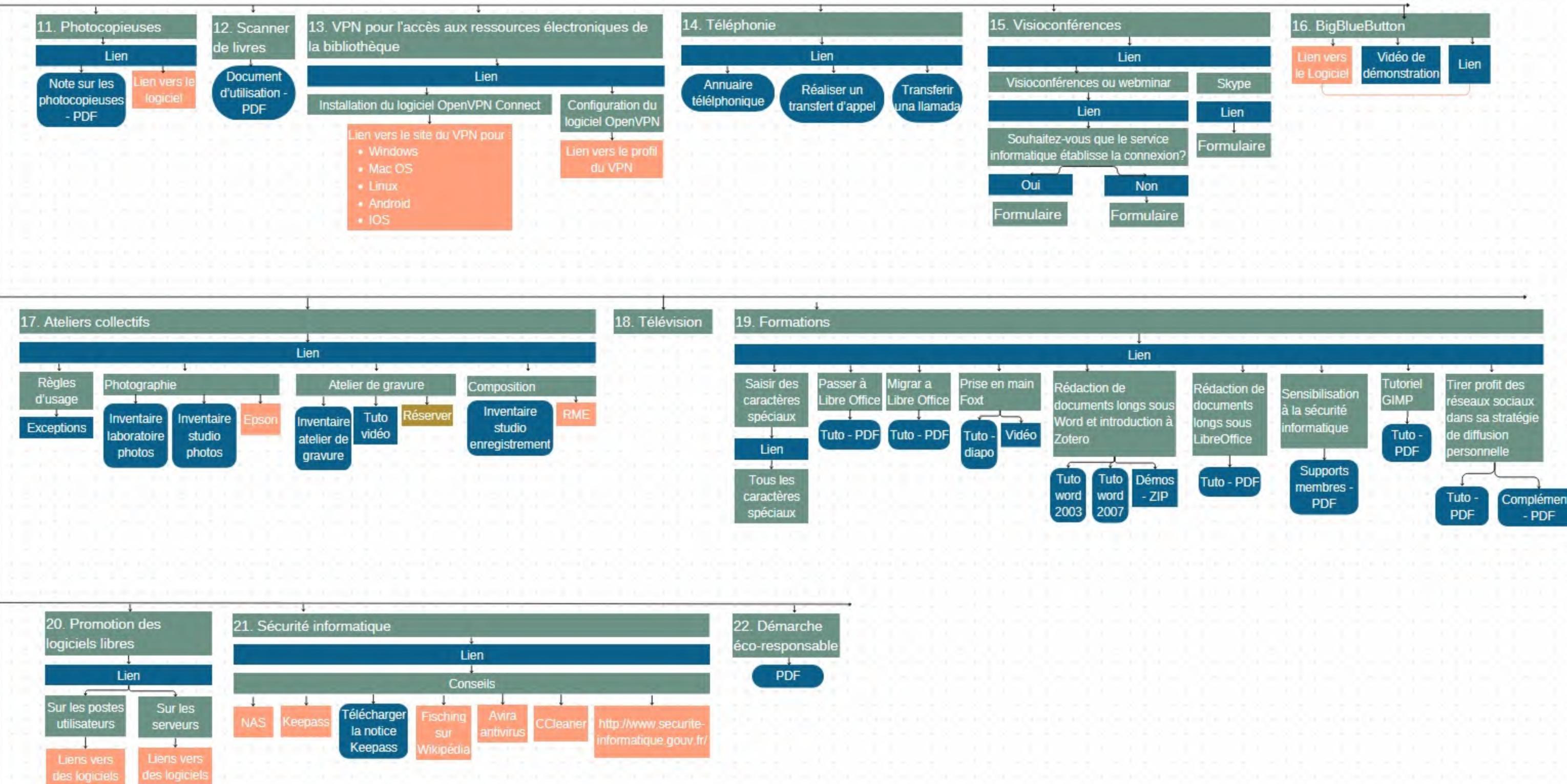
**Lien vers plateforme pour les mails**

**Lien vers l'interface de réservation de matériels**

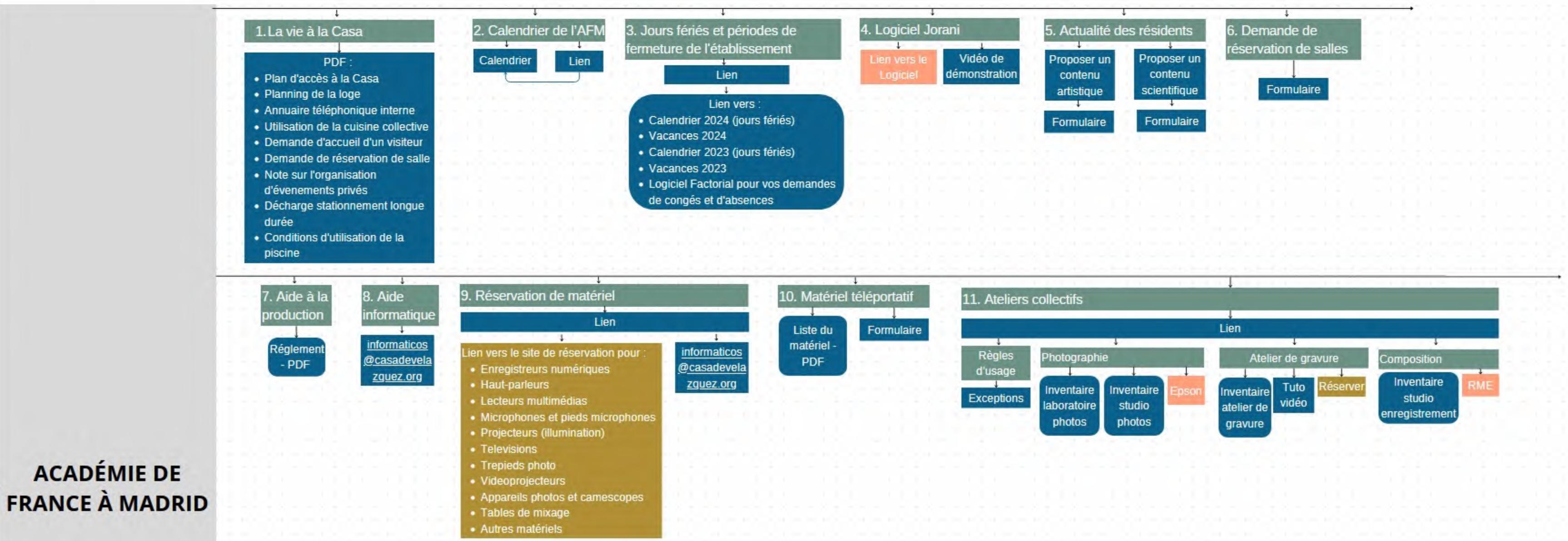
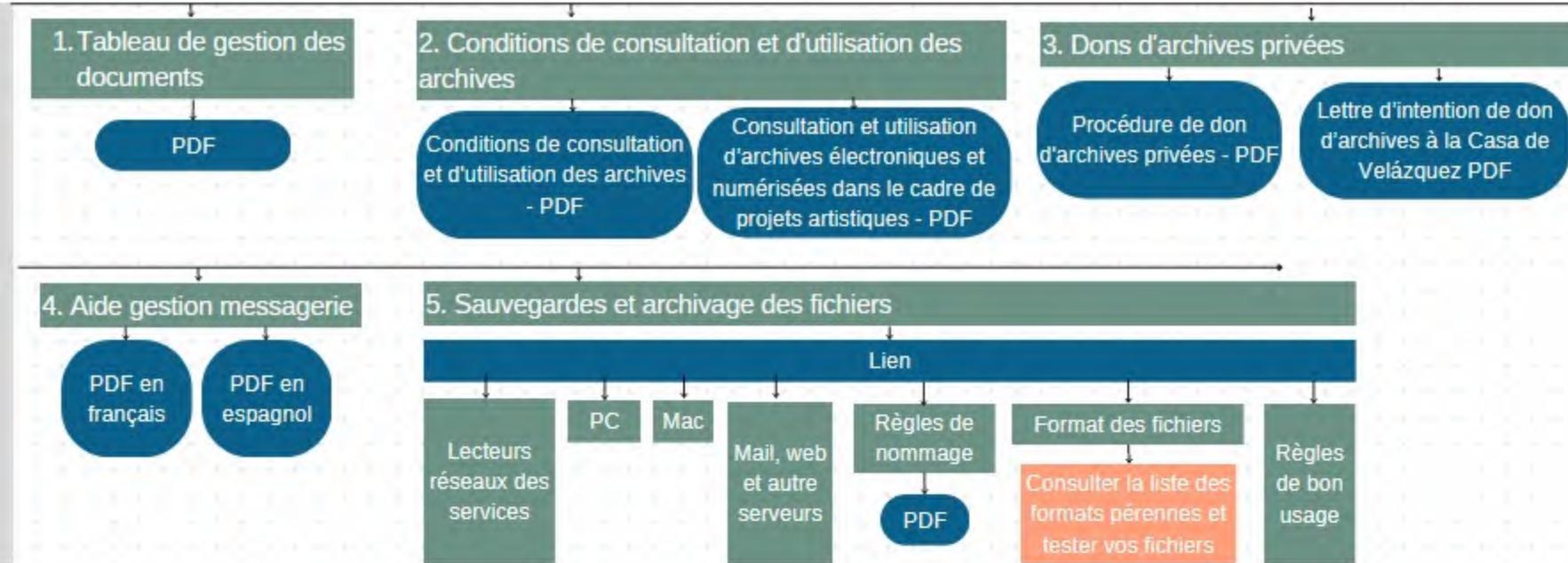
**Lien du cloud**

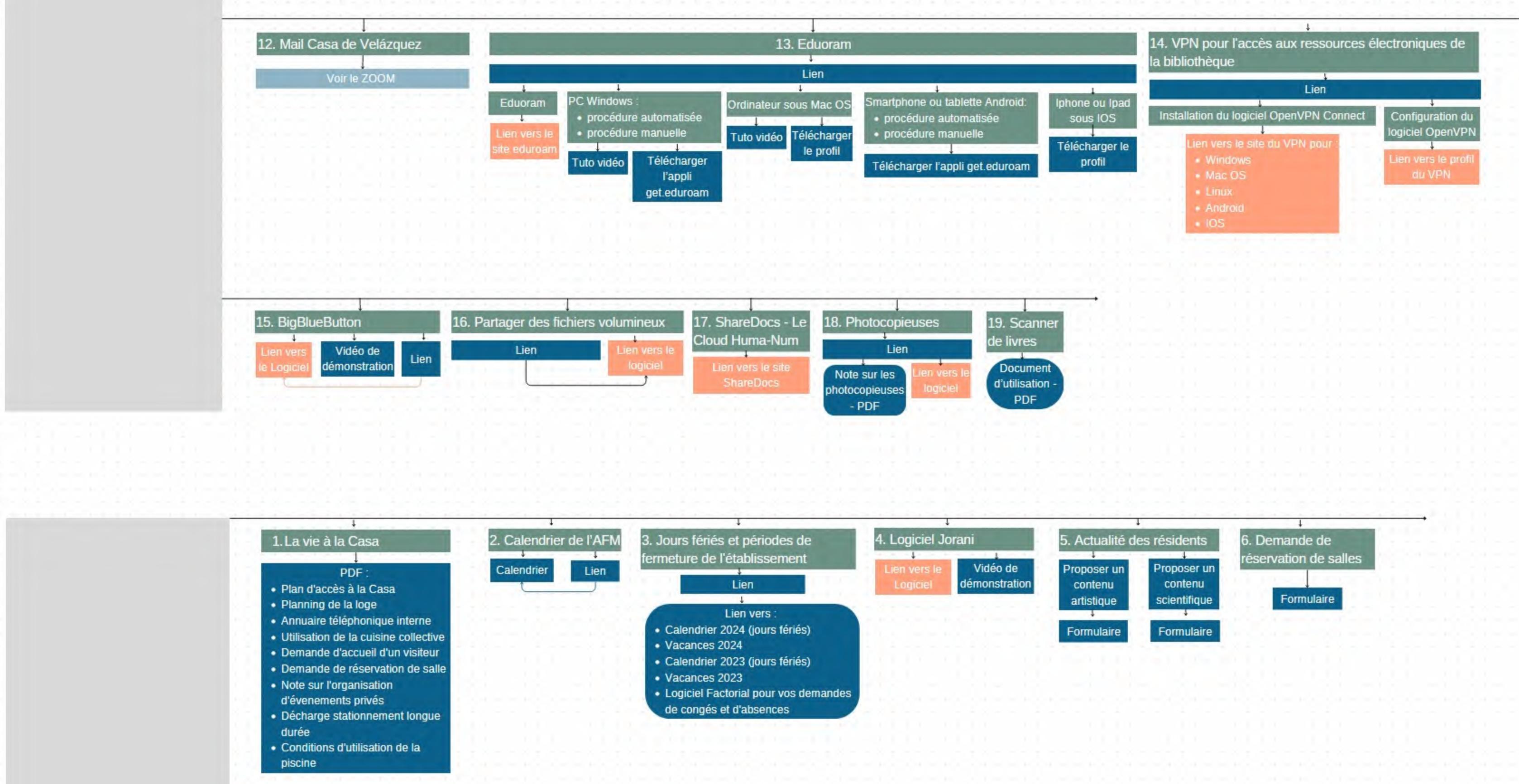
**Lien vers le logiciel de partage de fichiers volumineux**

# INFORMATIQUE

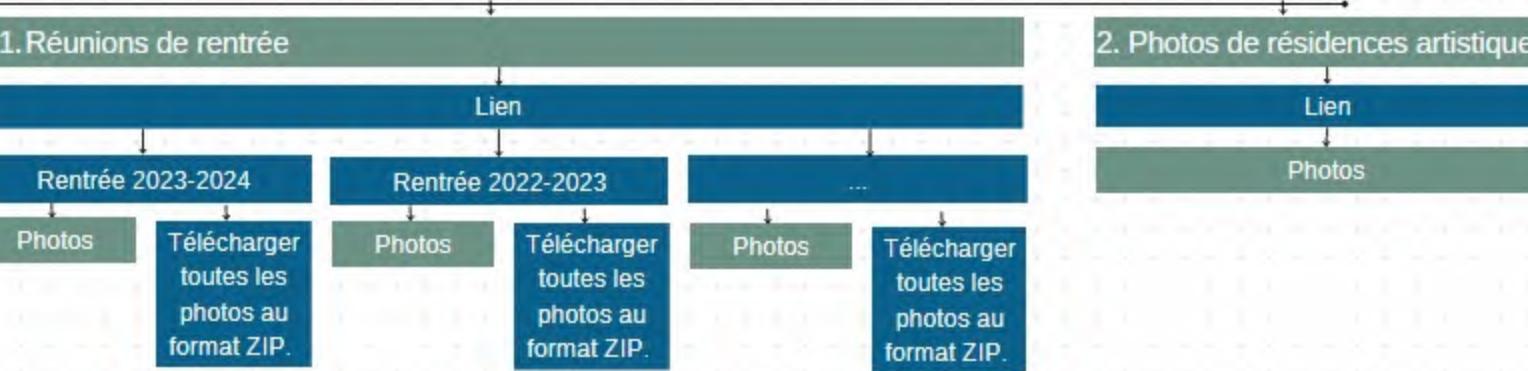
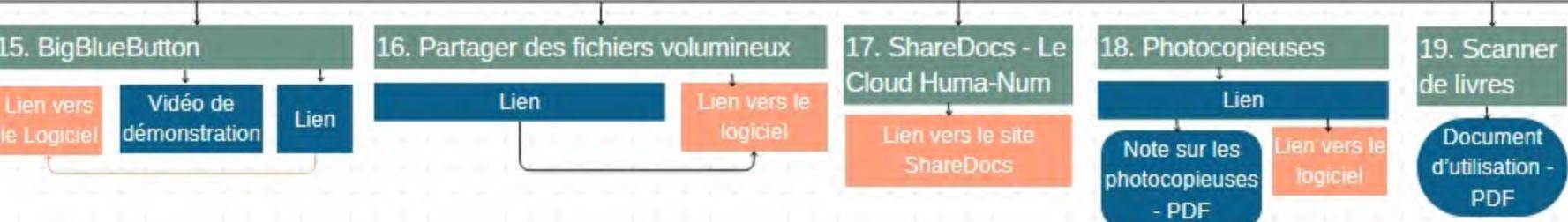
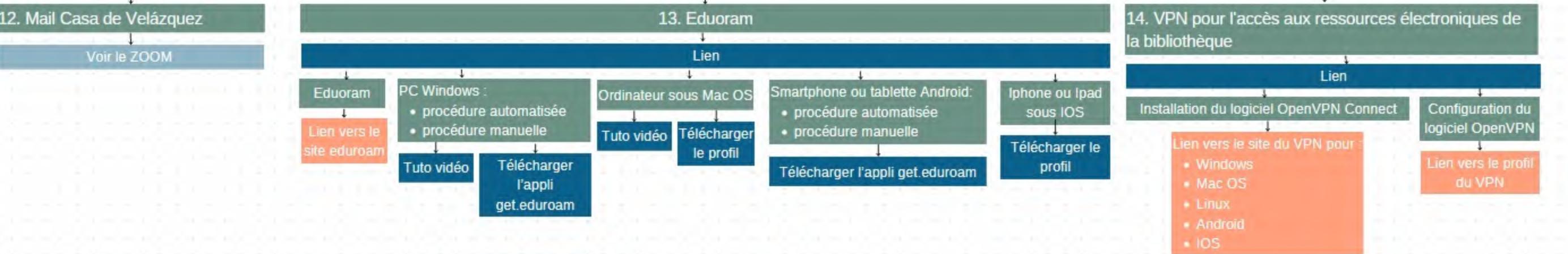
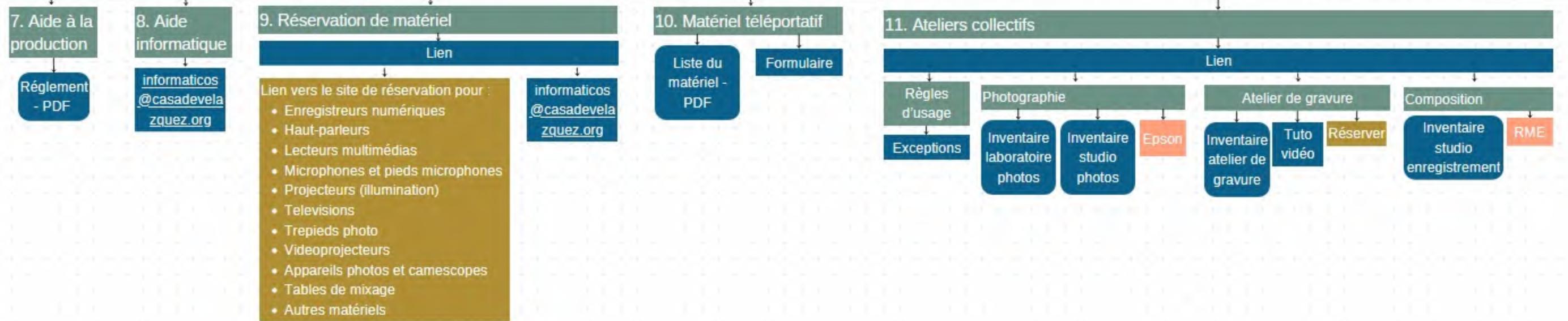


## ARCHIVES





## EHEHI



## GALERIE DE PHOTOS